

GENTE
QUE
COOPERA
CRESCE



Manual CNAB400

ÍNDICE

1	Objetivo:	4
2	Orientações Iniciais	4
2.1	Fluxo do atendimento	4
3	Espécies de Documentos que poderão ser utilizadas:	5
4	Carnês com emissão pelo Sicredi	6
5	Nosso número Sicredi	6
5.1	Conceito	6
5.2	Títulos com emissão pelo Sicredi	6
5.3	Títulos com emissão pelo BENEFICIÁRIO	7
5.4	Fórmula para cálculo do dígito verificador pelo módulo 11	7
6	Tabelas	9
6.1	De instruções para cobrança COM e SEM REGISTRO	9
6.2	De ocorrências para a cobrança COM e SEM REGISTRO	10
6.3	De motivos	11
6.4	Tabela de motivos da ocorrência 28 – Tarifas	14
7	Emissão de bloquetos	14
7.1	Impressão completa do bloqueto pelo Sicredi	14
7.2	Confecção de bloquetos pré-impressos pelo Sicredi	15
7.3	Impressão completa do bloqueto pelo beneficiário	15
8	Troca de arquivos: Beneficiário x Cooperativa de crédito/Agência	17
8.1	Geração de arquivo remessa à cooperativa de crédito/agência beneficiário	17
8.2	Geração de arquivo retorno ao beneficiário	17
8.3	Recepção dos arquivos de retorno pelo Sicredi Total Internet	18
8.4	Envio dos arquivos de remessa pelo Sicredi Internet	18
8.5	Envio dos arquivos de remessa pelo Sicredi Internet Empresas	19
8.6	Recepção dos arquivos de retorno pelo Sicredi Internet Empresas	22
8.7	Nomenclatura dos arquivos	24
8.7.1	Codificação dos meses	24
8.8	Sistema de codificação do arquivo de remessa	25
8.9	Sequência de registros no arquivo de remessa	25
8.10	Tipos de campos (caracteres permitidos)	25
9	Arquivo de Remessa	26
9.1	Registro <i>header</i>	26
9.2	Registro detalhe (Tipo 1) - Cobrança com registro	26
9.3	Registro detalhe - cobrança sem registro – impressão completa pelo Sicredi	31
9.4	Registro detalhe (Tipo 1) – cobrança sem registro – pedido de bloquetos pré-impressos	34
9.5	Registro mensagem (Tipo 2) - cobrança com e sem registro	35
9.6	Registro informativo (Tipo 5) - cobrança com e sem registro	38
9.6.1	Se cobrança com registro:	38
9.6.2	Se cobrança sem registro:	38
9.6.3	Para cobrança sem e com registro:	38
9.7	Registro Sacador Avalista (Tipo 6) - Cobrança com e sem registro (Opcional)	40
9.8	Registro descontos 2 e 3 (Tipo 7) - cobrança com e sem registro	41
9.9	Registro <i>trailer</i>	42
10	Arquivo retorno	43
10.1	Registro <i>header</i>	43
10.2	Registro detalhe - cobrança com registro	43
10.2.1	Detalhamento para o DDA (Débito Direto Autorizado):	45
10.3	Registro detalhe - cobrança sem registro	45

10.4	Registro trailer	47
11	Bloquetos.....	48
11.1	Conceito.....	48
11.2	Itens visuais do bloqueto	48
11.3	Código de barras.....	49
11.3.1	Composição do campo livre do código de barras dos bloquetos do produto Sicredi cobrança para impressão completa dos bloquetos pelo beneficiário:.....	51
11.3.2	Exemplo de cálculo para encontrar o DV do campo livre:.....	52
11.3.3	Fórmula de cálculo do dígito verificador geral	52
11.3.4	Impressão	53
11.3.5	Cálculo do fator de vencimento	53
11.3.6	Papeleta	55
11.4	Linha Digitável.....	55
11.4.1	Montagem dos dados para composição da linha digitável.....	55
11.4.2	Significado visual da linha digitável:	56
11.4.3	Cálculo dos dígitos verificadores dos campos 1, 2 e 3	56
11.5	Código fonte/função para a criação do Código de Barras.....	58

Créditos quanto ao conteúdo do manual

Empresa: **Confederação Sicredi**

Diretoria: **Operações de Produtos**

Área: **Equipe de Testes de Convênios e Cobrança**

Subsistema: **Contratos – Convênios**

Outubro/2013

1 Objetivo:

O manual para beneficiários do Sicredi tem como objetivo apresentar os procedimentos e processos envolvidos no cadastramento, emissão e impressão de cobranças Sicredi emitidas pelo beneficiário. Este manual apresenta um **padrão** de títulos em cobrança para a **troca de informações** entre a empresa beneficiária e o Sicredi, adotado na prestação de serviços bancários que possibilitem este intercâmbio. O padrão **define um conjunto de registros/campos** que devem compor o arquivo de troca de informações e está baseado nas informações necessárias para a implementação da cobrança.

O manual para beneficiários do Sicredi Cobrança destina-se às pessoas **responsáveis pelo desenvolvimento e adaptação** dos sistemas de informática de empresas beneficiárias.

2 Orientações Iniciais

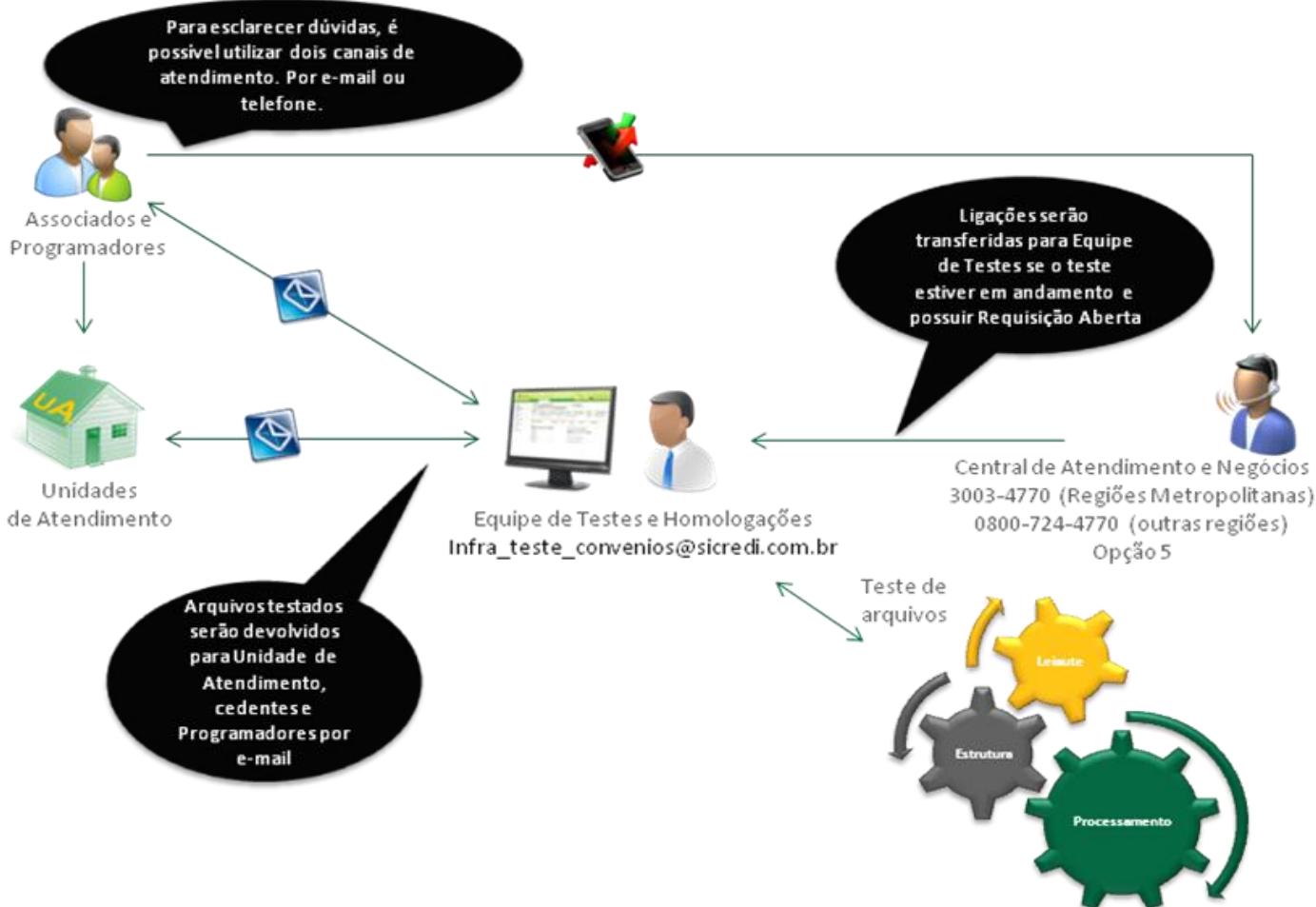
2.1 Fluxo do atendimento

Para iniciar o processo de troca de arquivos, o **beneficiário será previamente cadastrado** na cooperativa de crédito/agência beneficiária, cujo código resultante será a ele informado. O código do beneficiário será um número seqüencial aleatório criado no sistema da Cooperativa, o seu uso será **obrigatório** no nome dos arquivos de remessa e retorno;

- A cooperativa de crédito/agência beneficiária efetuará a negociação com o beneficiário e disponibilizará ao mesmo todo o material necessário para que desenvolva sistema próprio para geração e leitura dos arquivos de cobrança;
- Para que o processo de troca de arquivos entre em funcionamento nas instalações de cada beneficiário, é essencial sua **homologação** pela área de **Testes de Operações de Produtos**;
- O **beneficiário deverá gerar um arquivo de remessa** contendo **10 títulos fictícios** para serem testados. Esse arquivo deverá ser homologado no VAS – Validador de Arquivos Sicredi disponível no site institucional do (www.Sicredi.com.br → Produtos e Serviços → Validador de Arquivos). Utilizando o validador o beneficiário/programador poderá homologar o seu arquivo provisoriamente e gerar um protocolo de arquivo homologado com sucesso;
- A **remessa composta por 10 títulos, os boletos caso a emissão for pelo beneficiário, o protocolo gerado pelo VAS e o Formulário de Solicitação de Testes**, deverão ser enviados para a **Unidade de Atendimento** que deverá realizar a abertura da Requisição e o início de processo dos testes.
- Após o primeiro teste realizado, em caso de necessidade de ajustes, os próximos arquivos poderão ser

enviados pelo programador e/ou beneficiário diretamente para a Equipe de Testes, através do e-mail infra_teste_convenios@Sicredi.com.br;

- Depois de realizado a conclusão dos testes, será enviado um e-mail pela Equipe de Testes confirmando a homologação do beneficiário e em anexo serás enviado arquivo de retorno com a confirmação da entrada confirmada ou liquidação dos 10 títulos testados.



3 Espécies de Documentos que poderão ser utilizadas:

Código	Descrição	
A	Duplicata Mercantil por Indicação	(DMI)
B	Duplicata Rural	(DR)
C	Nota Promissória	(NP)
D	Nota Promissória Rural	(NR)
E	Nota de Seguros	(NS)
G	Recibo	(RC)

H	Letra de Câmbio	(LC)
I	Nota de Débito	(ND)
J	Duplicata de Serviço por Indicação	(DSI)
K	Outros	(OS)

4 Carnês com emissão pelo Sicredi

- O Sicredi permite a emissão de carnês com, no mínimo, **uma** e, no máximo, **cinquenta** parcelas;
- Para que as cobranças sejam impressas no formato de carnê, deve ser informado o tipo de impressão “B – Carnê”.
- Para cada parcela, deve ser criado um registro no arquivo de remessa, no qual o usuário deve identificar o número da parcela seguido do número total de parcelas do carnê, bem como do nosso número Sicredi (seqüencial);
 - o nosso número Sicredi **obrigatoriamente** deverá seguir a **ordem seqüencial** das parcelas;
- As parcelas devem ser informadas em ordem seqüencial, seguidas do total de parcelas do carnê;
- Para a cobrança **sem registro**, é possível utilizar a “parcela única”, a qual consiste de uma parcela que representa a quitação antecipada de todo o carnê. Para essa, deve ser informado 00 (zero) no número da parcela;
- Não é possível utilizar a cobrança **carnê** quando a praça for de responsabilidade do **banco correspondente**.

5 Nosso número Sicredi

5.1 Conceito

O nosso número Sicredi é o número do **registro que o título recebe** ao dar entrada no banco.

5.2 Títulos com emissão pelo Sicredi:

- A geração do nosso número Sicredi poderá ser efetuada pela **cooperativa de crédito/agência beneficiária**;
- Na confirmação da entrada do título, a cooperativa de crédito/agência beneficiária retornará para o

beneficiário o nosso número atribuído para o título;

- A partir desse momento, o beneficiário deve obrigatoriamente referir-se ao título através do nosso número em qualquer instrução enviada através do arquivo remessa.

5.3 Títulos com emissão pelo BENEFICIÁRIO

- A parte sequencial do nosso número é controlada pelo beneficiário;
- O sequencial do nosso número **não poderá repetir**, para que não haja títulos com o mesmo nosso número;
- O beneficiário deverá enviar o nosso número calculado, de acordo com a descrição na próxima página, abaixo o leiaute de como ficará o nosso número nos bloquetos:

AA/BXXXXX-D

AA = Ano atual

B = Byte (2 a 9). 1 só poderá ser utilizado pela cooperativa.

XXXXX – Número livre de 00000 a 99999.

D = Dígito Verificador pelo módulo 11.

EX: 13/200004-1

Obs: Para beneficiários que já utilizavam a cobrança anteriormente, o mesmo pode alterar o byte de geração (B) para que o mesmo não ocorra duplicidade no “Nosso Número”;

5.4 Fórmula para cálculo do dígito verificador pelo módulo 11

- a) Relacionar os códigos da cooperativa de crédito/agência beneficiária (**aaaa**), posto beneficiário (**pp**), do beneficiário (**cccc**), ano atual (**yy**), indicador de geração do nosso número (**b**) e o número seqüencial do beneficiário (**nnnnn**): **aaaappcccccyybnnnnn**;
- b) Atribuir os pesos (de 2 a 9) correspondentes para cada dígito, começando da direita para a esquerda, efetuando cada multiplicação:

Cálculo para encontrar o DV do “NOSSO NÚMERO” - Módulo 11

Agência		Posto		Cedente				Ano		Byte	Seqüencial					Descrição de campos	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	← DADOS
4	3	2	9	8	7	6	5	4	3	2	9	8	7	6	5	4	← PESOS
=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	← MULTIPLICAÇÕES
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

→	0	/	11	=	0
→	0	X	11	=	0
→	0	-	0	=	0
→	11	-	0	=	11

Se o resultado da subtração for maior que 9 o DV será zero.

- c) Somar o resultado de cada multiplicação;
- d) Dividir o resultado da soma por 11 (onze);
- e) Identificar o resto da divisão;
- f) Dígito verificador será o resultado da subtração: 11 - resto da divisão. Se o resultado da subtração for 10 (dez) ou 11 (onze), o dígito verificador será 0 (zero).

Exemplo:

Cooperativa de crédito/agência beneficiária: 0165

Posto: 02

Beneficiário: 00623

Ano: 07

Byte da geração: 2 (novo número gerado pelo beneficiário)

Número seqüencial: 00003

Cálculo para encontrar o DV do “NOSSO NÚMERO” - Módulo 11

Agência				Posto		Cedente					Ano		Byte	Seqüencial				Descrição de campos	
0	1	6	5	0	2	0	0	6	2	3	0	7	2	0	0	0	0	3	← DADOS
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	3	2	9	8	7	6	5	4	3	2	9	8	7	6	5	4	3	2	← PESOS
=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	
0	3	12	45	0	14	0	0	24	6	6	0	56	14	0	0	0	0	6	← MULTIPLICAÇÕES

$$\begin{array}{r}
 \rightarrow 186 \quad / \quad 11 = 16,909 \\
 \rightarrow 16 \quad \times \quad 11 = 176 \\
 \rightarrow 186 \quad - \quad 176 = 10 \\
 \rightarrow 11 \quad - \quad 10 = 1
 \end{array}$$

Se o resultado da subtração for maior que 9 o DV será zero.

DV =	1
------	---

NOSSO NÚMERO DIGITO VERIFICADOR NOSSO NÚMERO - D	= 07200003 = 1 = 072000031
---	----------------------------------

Observação: No manual (página 7) consta exemplo de código fonte/função com o calculo do digito verificador por “Módulo 11”.

6 Tabelas

6.1 De instruções para cobrança COM e SEM REGISTRO

- As ocorrências marcadas com * são utilizadas tanto na cobrança com registro quanto na cobrança sem registro:

Instrução	Descrição	Confirmação	Rejeição
*01	Cadastro de título	02	03
02	Pedido de baixa	09	27
04	Concessão de abatimento	12	32
05	Cancelamento de abatimento concedido	13	32
06	Alteração de vencimento	14	32
09	Pedido de protesto	19	32

18	Sustar protesto e baixar título	20	32
19	Sustar protesto e manter em carteira	20	32
31	Alteração de outros dados	33	30

- Complemento para a Instrução “31 - Alteração de outros dados”:

Código	Descrição
A	Desconto
B	Juros por dia
C	Desconto por dia de antecipação
D	Data limite para concessão de desconto
E	Cancelamento de protesto automático
F	Carteira de cobrança - não disponível

6.2 De ocorrências para a cobrança COM e SEM REGISTRO

As ocorrências marcadas com * são utilizadas tanto na cobrança com registro quanto na cobrança sem registro:

Ocorrência	Descrição	Motivos
* 02	Entrada confirmada	00
* 03	Entrada rejeitada	02, 03, 04, 05, 08, 09, 10, 16, 18, 20, 21 22, 24, 38, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 63 A1, A2, A3, B4, B5, B6, B7, B8, B9, C6 D5,D7,F6, H7, H9, I1, I2, I3, I4, I5, I6, I7 I8, I9, J1, J2, J3, J4, J5, J6, J7, J8, J9 K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8, K9, L1 L2, L3, L4
*06	Liquidiação normal	00, A8, H5, H6, H8, X1, X2, X3, X4, X5, X0, X6, X7, X8, X9, XA e XB
09	Baixado automaticamente via arquivo	00
10	Baixado conforme instruções da cooperativa de crédito	00, 14
12	Abatimento concedido	00
13	Abatimento cancelado	00
14	Vencimento alterado	00
15	Liquidiação em cartório	00
17	Liquidiação após baixa	00, A8, H5, H6 e H8
19	Confirmação de recebimento de instrução de protesto	A, D
20	Confirmação de recebimento de instrução de sustação de protesto	00
23	Entrada de título em cartório	G2, G3, G4, G6 e G7

24	Entrada rejeitada por CEP irregular	48
27	Baixa rejeitada	00, 07, 08, 10, 15, 40, 60, A1,C6,C7
*28	Tarifa	03, 04, 08, A9, B1, B2, B3, E1, F5
29	Rejeição do pagador	M2
30	Alteração rejeitada	01, 05, 08, 15, 28, 29, 33, 34, 38, 39, 40, 60, C6, C7
32	Instrução rejeitada	01, 02, 03, 04, 05, 07, 08, 10, 15, 16, 17,21, 22, 24, 29, 31, 33, 34, 36, 38, 39 39,40, 41, 45, 46, 47, 60, A1, A2, A4,A5, A6,B4,B5,B6,B7,B8,B9,C6,C7,D2,F7,F8, F9, G1, G5, G8, G9, H1, L3, L4, J8
33	Confirmação de pedido de alteração de outros dados	00
34	Retirado de cartório e manutenção em carteira	00
35	Aceite do pagador	M1

6.3 De motivos

Código	Descrição
01	Código do banco inválido
02	Código do registro detalhe inválido
03	Código da ocorrência inválido
04	Código de ocorrência não permitida para a carteira
05	Código de ocorrência não numérico
07	Cooperativa/agência/conta/dígito inválidos
08	Nosso número inválido
09	Nosso número duplicado
10	Carteira inválida
14	Título protestado
15	Cooperativa/carteira/agência/conta/nosso número inválidos
16	Data de vencimento inválida
17	Data de vencimento anterior à data de emissão
18	Vencimento fora do prazo de operação
20	Valor do título inválido
21	Espécie do título inválida
22	Espécie não permitida para a carteira
24	Data de emissão inválida
29	Valor do desconto maior/igual ao valor do título
31	Concessão de desconto - existe desconto anterior
33	Valor do abatimento inválido
34	Valor do abatimento maior/igual ao valor do título
36	Concessão de abatimento - existe abatimento anterior
38	Prazo para protesto inválido
39	Pedido para protesto não permitido para o título
40	Título com ordem de protesto emitida
41	Pedido cancelamento/sustação sem instrução de protesto
44	Cooperativa de crédito/agência beneficiária não prevista
45	Nome do pagador inválido
46	Tipo/número de inscrição do pagador inválidos
47	Endereço do pagador não informado
48	CEP irregular

49	Número de Inscrição do pagador/avalista inválido
50	Pagador/avalista não informado
60	Movimento para título não cadastrado
63	Entrada para título já cadastrado
A	Aceito
D	Desprezado
A1	Praça do pagador não cadastrada.
A2	Tipo de cobrança do título divergente com a praça do pagador.
A3	Cooperativa/agência depositária divergente: atualiza o cadastro de praças da Coop./agência beneficiária
A4	Beneficiário não cadastrado ou possui CGC/CIC inválido
A5	Pagador não cadastrado
A6	Data da instrução/ocorrência inválida
A7	Ocorrência não pode ser comandada
A8	Recebimento da liquidação fora da rede Sicredi - via compensação eletrônica
B4	Tipo de moeda inválido
B5	Tipo de desconto/juros inválido
B6	Mensagem padrão não cadastrada
B7	Seu número inválido
B8	Percentual de multa inválido
B9	Valor ou percentual de juros inválido
C1	Data limite para concessão de desconto inválida
C2	Aceite do título inválido
C3	Campo alterado na instrução “31 – alteração de outros dados” inválido
C4	Título ainda não foi confirmado pela centralizadora
C5	Título rejeitado pela centralizadora
C6	Título já liquidado
C7	Título já baixado
C8	Existe mesma instrução pendente de confirmação para este título
C9	Instrução prévia de concessão de abatimento não existe ou não confirmada
D1	Título dentro do prazo de vencimento (em dia)
D2	Espécie de documento não permite protesto de título
D3	Título possui instrução de baixa pendente de confirmação
D4	Quantidade de mensagens padrão excede o limite permitido
D5	Quantidade inválida no pedido de bloquetos pré-impressos da cobrança sem registro
D6	Tipo de impressão inválida para cobrança sem registro
D7	Cidade ou Estado do pagador não informado
D8	Seqüência para composição do nosso número do ano atual esgotada
D9	Registro mensagem para título não cadastrado
E2	Registro complementar ao cadastro do título da cobrança com e sem registro não cadastrado
E3	Tipo de postagem inválido, diferente de S, N e branco
E4	Pedido de bloquetos pré-impressos
E5	Confirmação/rejeição para pedidos de bloquetos não cadastrado
E6	Pagador/avalista não cadastrado
E7	Informação para atualização do valor do título para protesto inválido
E8	Tipo de impressão inválido, diferente de A, B e branco
E9	Código do pagador do título divergente com o código da cooperativa de crédito
F1	Liquidado no sistema do cliente
F2	Baixado no sistema do cliente
F3	Instrução inválida, este título está caucionado/descontado
F4	Instrução fixa com caracteres inválidos

F6	Nosso número / número da parcela fora de seqüência – total de parcelas inválido
F7	Falta de comprovante de prestação de serviço
F8	Nome do beneficiário incompleto / incorreto.
F9	CNPJ / CPF incompatível com o nome do pagador / Sacador Avalista
G1	CNPJ / CPF do pagador Incompatível com a espécie
G2	Título aceito: sem a assinatura do pagador
G3	Título aceito: rasurado ou rasgado
G4	Título aceito: falta título (cooperativa/ag. beneficiária deverá enviá-lo)
G5	Praça de pagamento incompatível com o endereço
G6	Título aceito: sem endosso ou beneficiário irregular
G7	Título aceito: valor por extenso diferente do valor numérico
G8	Saldo maior que o valor do título
G9	Tipo de endosso inválido
H1	Nome do pagador incompleto / Incorreto
H2	Sustação judicial
H3	Pagador não encontrado
H4	Alteração de carteira
H5	Recebimento de liquidação fora da rede Sicredi – VLB Inferior – Via Compensação
H6	Recebimento de liquidação fora da rede Sicredi – VLB Superior – Via Compensação
H7	Espécie de documento necessita beneficiário ou avalista PJ
H8	Recebimento de liquidação fora da rede Sicredi – Contingência Via Compe
H9	Dados do título não conferem com disquete
I1	Pagador e Sacador Avalista são a mesma pessoa
I2	Aguardar um dia útil após o vencimento para protestar
I3	Data do vencimento rasurada
I4	Vencimento – extenso não confere com número
I5	Falta data de vencimento no título
I6	DM/DMI sem comprovante autenticado ou declaração
I7	Comprovante ilegível para conferência e microfilmagem
I8	Nome solicitado não confere com emitente ou pagador
I9	Confirmar se são 2 emitentes. Se sim, indicar os dados dos 2
J1	Endereço do pagador igual ao do pagador ou do portador
J2	Endereço do apresentante incompleto ou não informado
J3	Rua/número inexistente no endereço
J4	Falta endosso do favorecido para o apresentante
J5	Data da emissão rasurada
J6	Falta assinatura do pagador no título
J7	Nome do apresentante não informado/incompleto/incorrecto
J8	Erro de preenchimento do titulo
J9	Titulo com direito de regresso vencido
K1	Titulo apresentado em duplidade
K2	Titulo já protestado
K3	Letra de cambio vencida – falta aceite do pagador
K4	Falta declaração de saldo assinada no título
K5	Contrato de cambio – Falta conta gráfica
K6	Ausência do documento físico
K7	Pagador falecido
K8	Pagador apresentou quitação do título
K9	Título de outra jurisdição territorial
L1	Título com emissão anterior a concordata do pagador

L2	Pagador consta na lista de falência
L3	Apresentante não aceita publicação de edital
L4	Dados do Pagador em Branco ou inválido
L5	Código do Pagador na agência beneficiária está duplicado
M1	Reconhecimento da dívida pelo pagador
M2	Não reconhecimento da dívida pelo pagador
X1	Regularização centralizadora – Rede Sicredi
X2	Regularização centralizadora – Compensação
X3	Regularização centralizadora – Banco correspondente
X4	Regularização centralizadora - VLB Inferior - via compensação
X5	Regularização centralizadora - VLB Superior - via compensação
X0	Pago com cheque
X6	Pago com cheque – bloqueado 24 horas
X7	Pago com cheque – bloqueado 48 horas
X8	Pago com cheque – bloqueado 72 horas
X9	Pago com cheque – bloqueado 96 horas
XA	Pago com cheque – bloqueado 120 horas
XB	Pago com cheque – bloqueado 144 horas

6.4 Tabela de motivos da ocorrência 28 – Tarifas

Código	Descrição
03	Tarifa de sustação
04	Tarifa de protesto
08	Tarifa de custas de protesto
A9	Tarifa de manutenção de título vencido
B1	Tarifa de baixa da carteira
B3	Tarifa de registro de entrada do título
F5	Tarifa de entrada na rede Sicredi

7 Emissão de bloquetos

O beneficiário deve enviar o cadastro do título ou o pedido de bloquetos pré-impressos de acordo com a modalidade com a qual operará com o Sicredi:

7.1 Impressão completa do bloqueto pelo Sicredi

- O **beneficiário deve enviar o cadastro completo** do título no arquivo remessa para a cooperativa de crédito/agência beneficiária. Quando for cobrança sem registro, se necessário, o beneficiário deve enviar o texto completo das instruções, que serão impressas nos bloquetos de cobrança;
- O **Sicredi** recebe o cadastro do título e deverá providenciar a **emissão do bloqueto de cobrança**, o qual será entregue ao pagador na sua própria praça (pelo correio ou por empresas contratadas);
- Se o beneficiário não quiser que o Sicredi faça a postagem dos bloquetos, esses poderão ser **impressos e**

devolvidos ao beneficiário (através da cooperativa de crédito/agência beneficiário), para que ele mesmo faça a entrega dos bloquetos ao(s) pagador(es). A definição quanto à postagem ou não do bloqueto deve ser feita quando do cadastramento do título;

- Os bloquetos são confeccionados no produto auto-envelopável, cuja entrega é efetuada sem comprovante de recebimento pelo pagador, se a postagem for realizada pelo Sicredi.

7.2 Confecção de bloquetos pré-impressos pelo Sicredi

- O beneficiário deve enviar o pedido de bloquetos pré-impressos no arquivo remessa;
- Os bloquetos **são confeccionados em formulário contínuo ou folha avulsa** (formato A4), onde o nome e o código do beneficiário e o nosso número já estarão impressos nos campos correspondentes;
- Os bloquetos pré-impressos **são devolvidos para o beneficiário**, que os preencherá com o nome e o endereço do pagador, além dos valores adequados, remetendo-o para o pagador;
- Para **cobrança com registro**, o beneficiário deve enviar o registro à cooperativa de crédito/agência beneficiário, através do arquivo de remessa ou da via de registro do bloqueto pré-impresso.

7.3 Impressão completa do bloqueto pelo beneficiário

- O beneficiário imprime o bloqueto de acordo com o leiaute especificado pelo Sicredi, lembrando que o bloqueto deve, primeiramente, ser homologado pela Área de Teste de Operações de Produtos;

INFORMATIVO

 | **748-X** | Recibo do Sacado

Local de pagamento PAGAVEL PREFERENCIALMENTE NAS COOP. DE CRÉDITO DO SICREDI				Vencimento 05/10/2011
Cedente NOME DO CEDENTE				Agência / Código Cedente 0165.02.00623
Data Documento 21/09/2011	Nº do Documento NF-1234	Espécie Doc. DI	Aceite NÃO	Data Processamento 21/09/2011
				Notas Número 12/200001-0
		Quantidade Moeda		(+) Valor do documento 50,00
				(+) Descontabilização
Instruções: - PROTESTAR APÓS 3 DIAS ÚTEIS DO VENCIMENTO				(+) Outras deduções
				(+) Multa/Multa
				(+) Outras Acréscimas
				(+) Valor Cobrado
Sacado: NOME DO SACADO - 822.458.350-34 RUA FICTÍCIA PORTO ALEGRE RS 90000-000				
Sacado(Avulso): Recibamento através do cheque? N Do banco Data de vencimento válida para o pagamento do cheque pelo banco sacado. Até o vencimento pagável em qualquer agência bancária.				
Código de Barras: _____ Autenticação Mecânica: _____				

 | **748-X** | 74891.11125 00001.001650 02006.231050 3 51110000005000 Recibo do Sacado

Local de pagamento PAGAVEL PREFERENCIALMENTE NAS COOPERATIVAS DE CRÉDITO DO SICREDI				Vencimento 05/10/2011
Cedente NOME DO CEDENTE				Agência / Código Cedente 0165.02.00623
Data Documento 21/09/2011	Nº do Documento NF-1234	Espécie Doc. DI	Aceite NÃO	Data Processamento 21/09/2011
				Notas Número 11/200001-0
		Quantidade Moeda		(+) Valor do documento 50,00
Instruções: - PROTESTAR APÓS 3 DIAS ÚTEIS DO VENCIMENTO				(+) Descontabilização
				(+) Outras deduções
				(+) Multa/Multa
				(+) Outras Acréscimas
				(+) Valor Cobrado
Sacado: NOME DO SACADO - 000.000.000-01 RUA FICTÍCIA PORTO ALEGRE RS 90000-000				
Sacado(Avulso): Recibamento através do cheque? N Do banco Data de vencimento válida para o pagamento do cheque pelo banco sacado. Até o vencimento pagável em qualquer agência bancária.				
Código de Barras: _____ Autenticação Mecânica: _____				



FICHA DE COMPENSAÇÃO

Exemplo de bloqueto com informativo e carteira COM REGISTRO.

- Para **cobrança com registro**, o beneficiário deve enviar o registro à cooperativa de crédito/agência beneficiário, através do arquivo de remessa ou da via de registro do bloqueto pré-impresso;
- Para **cobrança sem registro**, o beneficiário **não** deve enviar qualquer tipo de registro no arquivo remessa, ficando por sua responsabilidade o controle desses títulos.

8 Troca de arquivos: Beneficiário x Cooperativa de crédito/Agência

8.1 Geração de arquivo remessa à cooperativa de crédito/agência beneficiário

- O beneficiário efetuará a geração dos arquivos de remessa, sempre que houver **movimentos** a serem enviados para a sua cooperativa de crédito/agência beneficiário, ou se quiser **solicitar** o cadastro de novos títulos;
- Os arquivos de remessa serão entregues em meio magnético pelo beneficiário, contendo o cadastro de seus títulos, na cooperativa de crédito onde ele mantém sua conta corrente.
- A cooperativa de crédito/agência beneficiário processará **até 10 (dez) arquivos** por dia para cada beneficiário;
- Na necessidade de comandar instruções para o título já cadastrado, o beneficiário deverá enviar a instrução para a cooperativa de crédito/agência beneficiário através do arquivo remessa;
- A numeração interna dos arquivos é **obrigatoriamente** seqüencial, ou seja, o arquivo gerado possuirá o número do último **arquivo + 1**.

8.2 Geração de arquivo retorno ao beneficiário

- A cooperativa de crédito/agência beneficiário efetuará a **geração** do arquivo retorno, somente quando houver **ocorrências** a serem enviadas para o beneficiário;
- Somente será gerado **01 (um) arquivo de retorno** por dia para cada beneficiário, mesmo que este tenha gerado e transmitido mais de 1 (um) arquivo remessa com a mesma data;
- Todas as ocorrências relativas aos títulos do beneficiário (confirmação ou rejeição de instruções, liquidações e cobranças de tarifas) serão enviadas pela cooperativa de crédito/agência beneficiário para o beneficiário através do **arquivo retorno**;
- A numeração interna dos arquivos é **obrigatoriamente** seqüencial, ou seja, o arquivo gerado possuirá o **número do último arquivo + 1**.
- Os arquivos de retorno ficarão disponíveis no Sicredi Internet Empresas para o beneficiário no período de 90 dias.

8.3 Recepção dos arquivos de retorno pelo Sicredi Total Internet

Os arquivos disponibilizados via Sicredi Internet são disponibilizados no dia posterior (D+1) as movimentações realizadas até as 18h.

Passos:

1. Acesse o Sicredi Total Internet clique no menu **Cobrança**;
2. clique sobre a opção **Busca de Arquivos**. Será exibida a tela abaixo:



The screenshot shows the Sicredi Total Internet homepage with the following details:

- Header:** Sicredi Total Internet, SICREDI TOTAL logo, Personalizar, Sair.
- Left Sidebar (Consultas):**
 - Movimentação Financeira
 - Posição da Carteira
 - Títulos em Aberto
 - Títulos Liquidados
 - Títulos Baixados
 - Títulos em Cartório
 - Histórico de Títulos
 - Arquivos** (highlighted)
 - Envio de Arquivos
 - Busca de Arquivos (highlighted)
- Main Content Area:**
 - THEODOR AMSTAD** Conta: 25689-9
 - 03/01/2008 - 11:10:00 Cooperativa: 0316 - Sicredi MORRO VERDE
 - Último acesso: 01/01/2008 - 10:10:05
- Busca de Arquivos Section:**

Arquivo	Tipo	Tamanho (Kbytes)	Data	Hora	Situação
ARQUIVO228.TXT	Retorno	122322	12/10/2005	10:20	Novo
FILE22.TXT	Mensagens	1109	10/10/2005	11:15	Já baixado
ARQUIVO125.TXT	Retorno	33420	09/10/2005	15:56	Novo

Arquivos exibidos: 15 a 18 do total de 18 existentes. Páginas: << 1 2 3 >>

Voltar
- Footer:** Segurança | Perguntas Freqüentes | Fale Conosco | Mapa do Site | - Texto: A+ A-

3. clique sobre o **nome do arquivo** para fazer o *download*;

8.4 Envio dos arquivos de remessa pelo Sicredi Internet

Para que os arquivos de remessa sejam processados no mesmo dia do envio, é necessário enviá-los até às 18h (horário de Brasília).

Após acessar o Sicredi Internet, siga os passos a seguir:

1. Clique em Cobrança
2. Clique em Envio de Arquivos
3. Clique em Selecionar arquivo e busque o arquivo de remessa em seu computador
4. Após abrir o arquivo desejado, clique em Enviar.



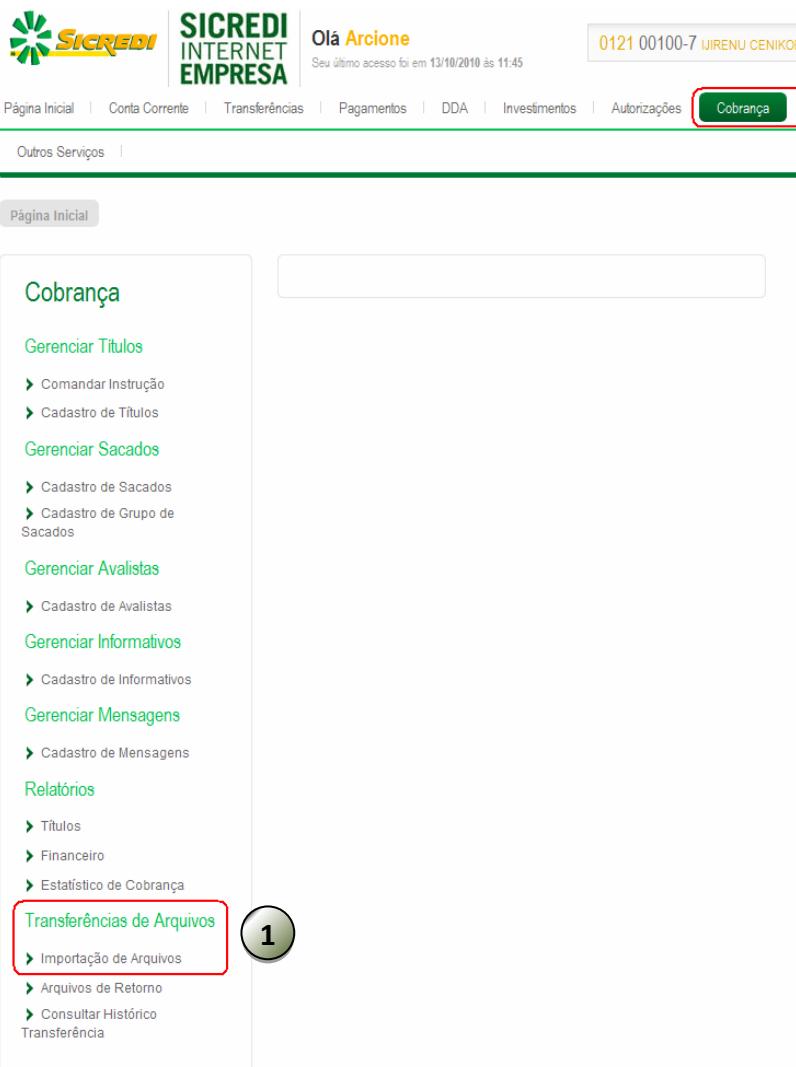
The screenshot shows the Sicredi Total Internet interface. On the left, there's a sidebar with 'Consultas' (Queries) and 'Arquivos' (Files). Under 'Arquivos', there are two options: 'Envio de Arquivos' (highlighted with a green circle containing '2') and 'Busca de Arquivos'. The main content area has a header 'Sicredi Total Internet' and a logo 'SICREDI TOTAL'. On the right, there are links for 'Personalizar' (Customize) and 'Sair' (Logout). Below the header, a navigation bar includes 'Home', 'Saldo e Extratos' (highlighted with a green circle containing '1'), 'Transferências', 'Pagamentos', 'Cartões', 'Crédito', 'Investimentos', 'Previdência', 'Cobrança', and 'Serviços'. The main content area displays account information for 'THEODOR AMSTAD': Conta: 25689-9, Cooperativa: 0316 - Sicredi MORRO VERDE, and Last access: 01/01/2008 - 10:10:05. Below this, the 'Envio de Arquivos' section is shown, featuring a file input field ('Arquivo'), a 'Selecionar arquivo...' button (highlighted with a green circle containing '3'), and instructions: '- Arquivo enviado após as 18:00 será processado somente no próximo dia útil.' and '- O arquivo deve possuir formato .TXT e tamanho máximo de 3 mega bytes.' At the bottom right of this section are 'Enviar' and 'Limpar' buttons (highlighted with a green circle containing '4').

8.5 Envio dos arquivos de remessa pelo Sicredi Internet Empresas

Para que os arquivos de remessa sejam processados no mesmo dia do envio, é necessário enviá-los até às 18h (horário de Brasília).

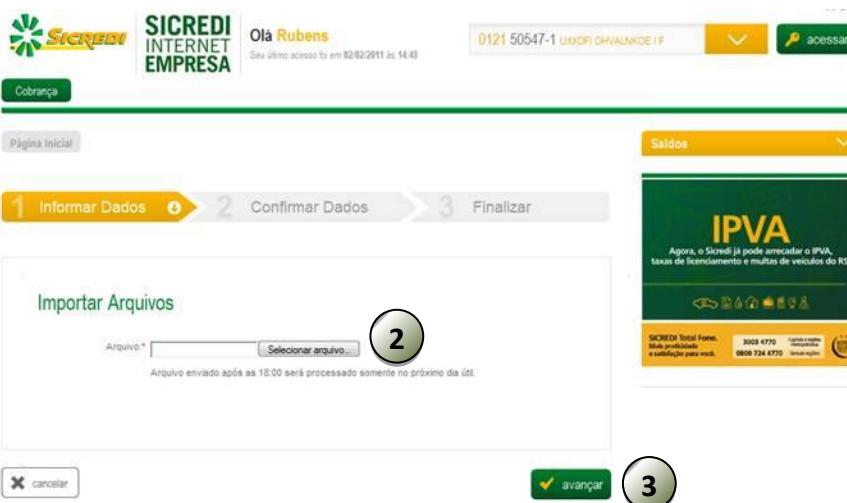
Após acessar o Sicredi Internet Empresas, siga os passos a seguir:

- Em **Transferência de arquivos** clicar em (1) “Importação de arquivos”



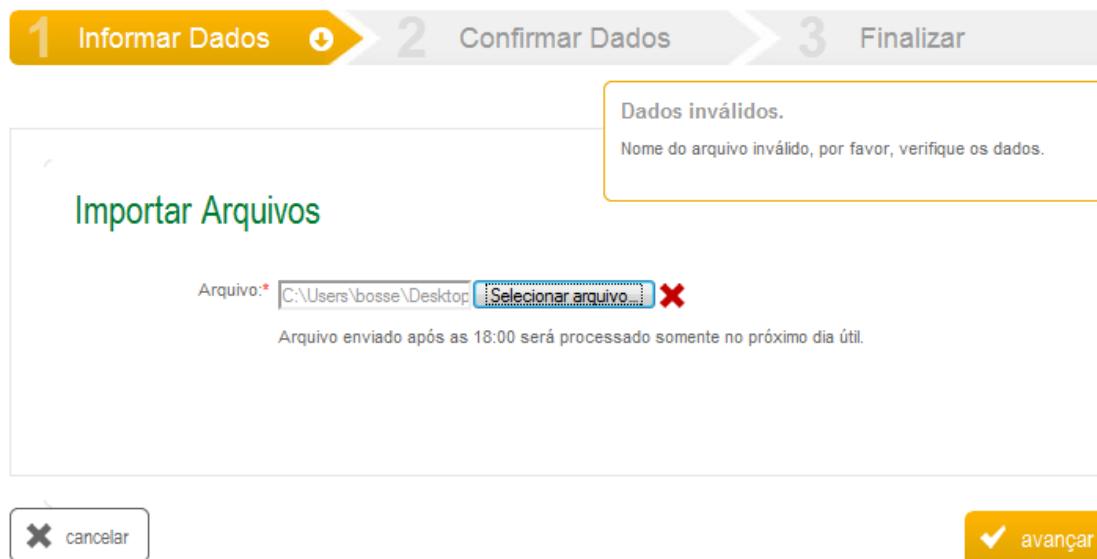
The screenshot shows the SICREDI Internet Empresa Cobrança interface. At the top, there's a navigation bar with links: Página Inicial, Conta Corrente, Transferências, Pagamentos, DDA, Investimentos, Autorizações, and Cobrança (which is highlighted with a red box). Below the navigation bar is a sub-menu titled "Cobrança" with several options: Gerenciar Títulos, Gerenciar Sacados, Gerenciar Avalistas, Gerenciar Informativos, Gerenciar Mensagens, Relatórios, and Transferências de Arquivos. The "Transferências de Arquivos" option is highlighted with a red box and has a circled number "1" next to it. Under "Transferências de Arquivos", there are three sub-options: Importação de Arquivos, Arquivos de Retorno, and Consultar Histórico.

- Clicar em (2) “Selecionar arquivo..”, escolher o arquivo a ser enviado e clicar em (3) “Avançar”



The screenshot shows the "Importar Arquivos" step of the process. It displays a form with a file input field labeled "Arquivo" and a "Selecionar arquivo..." button. A circled number "2" is placed over the "Selecionar arquivo..." button. Below the input field, a note says: "Arquivo enviado após as 18:00 será processado somente no próximo dia útil." To the right of the form, there's a sidebar with a "Saldo" section and an advertisement for "IPVA". The advertisement includes the text: "Agora, o Sicredi já pode arrecadar o IPVA, taxas de licenciamento e multas de veículos do RS." and contact information: "SACREDI Total Fone: 3038 4770 - Ligue e saiba mais sobre suas vantagens para você! 0800 734 4770 - Saiba mais". A circled number "3" is placed over the "avancar" button at the bottom right of the form.

- Caso haja alguma crítica será exibida conforme abaixo:



1 Informar Dados 2 Confirmar Dados 3 Finalizar

Dados inválidos.
Nome do arquivo inválido, por favor, verifique os dados.

Importar Arquivos

Arquivo: * C:\Users\bosse\Desktop Selecionar arquivo... X

Arquivo enviado após as 18:00 será processado somente no próximo dia útil.

cancelar avançar

- Se não houver críticas o arquivo será carregado



1 Informar Dados 2 Confirmar Dados 3 Finalizar

Importar Arquivos

Arquivo: * C:\Users\bosse\Desktop Selecionar arquivo...

4

cancelar avançar

- Na tela de conformação de dados será apresentado a tela com os dados do arquivo
- Clicar em (4) “avançar”

1 Informar Dados ✓ 2 Confirmar Dados 3 Finalizar

Importar Arquivos

Arquivo: 50547D21.CRM
Tamanho (Kbytes): 1.17
Data do Envio: 13/10/2010
Hora do Envio: 14:24:03

 cancelar

 voltar

 avançar

- Será exibido a confirmação do envio.

1 Informar Dados ✓ 2 Confirmar Dados ✓ 3 Finalizar



Arquivo Rejeitado. Verifique as críticas.

Importar Arquivos

Arquivo: 50547D21.CRM
Situação do Arquivo: Rejeitada
Tamanho (Kbytes): 1.17
Data do Envio: 13/10/2010
Hora do Envio: 14:24:03
Críticas: Registro fora da seqüência.

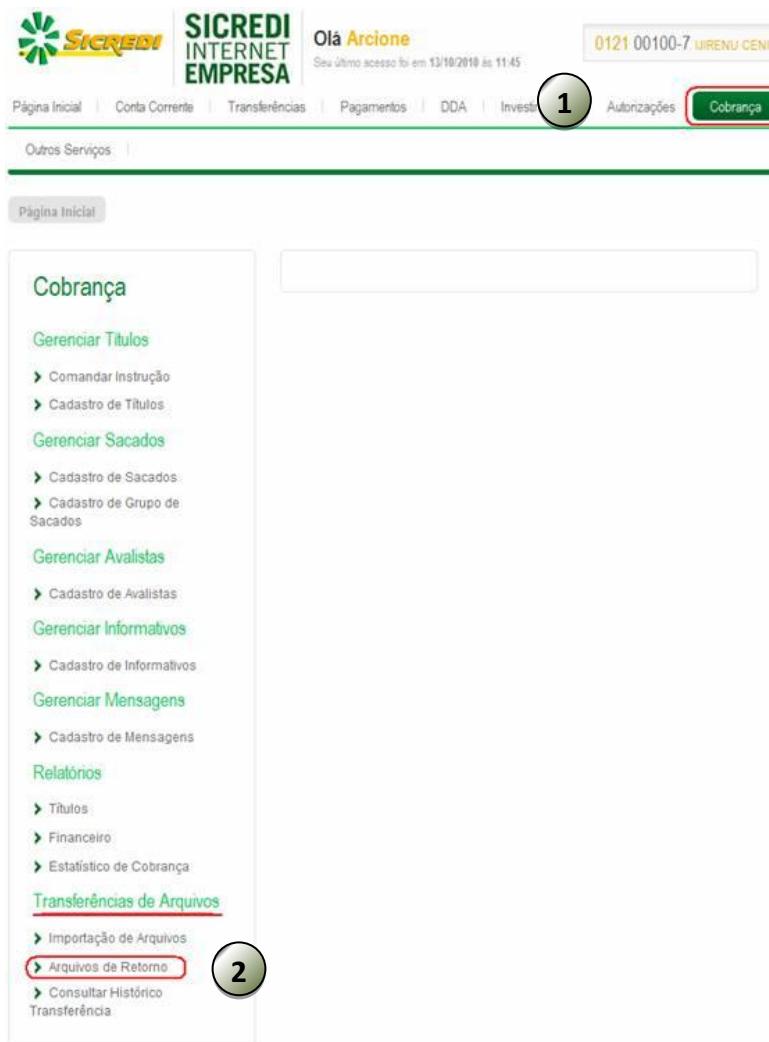
 imprimir

 nova importação

8.6 Recepção dos arquivos de retorno pelo Sicredi Internet Empresas

Os arquivos disponibilizados via Sicredi Internet são disponibilizados no dia posterior (D+1) as movimentações realizadas até as 18h.

A seguir, os passos para baixar os retornos pelo Sicredi Internet Empresas:



Cobrança

- Gerenciar Títulos**
 - Comandar Instrução
 - Cadastro de Títulos
- Gerenciar Sacados**
 - Cadastro de Sacados
 - Cadastro de Grupo de Sacados
- Gerenciar Avalistas**
 - Cadastro de Avalistas
- Gerenciar Informativos**
 - Cadastro de Informativos
- Gerenciar Mensagens**
 - Cadastro de Mensagens
- Relatórios**
 - Títulos
 - Financeiro
 - Estatístico de Cobrança
- Transferências de Arquivos**
 - Importação de Arquivos
 - Arquivos de Retorno**
 - Consultar Histórico

Arquivos de Retorno

Arquivo	Tipo	Tamanho(Kbytes)	Data	Hora	Situação
50547D17.CRT	Pracas	1206	30/09/2010	10:35:03	Baixado
50547D18.CRT	Pracas	1206	01/10/2010	14:42:55	Baixado
50547D19.CRT	Pracas	1206	02/10/2010	11:53:37	Baixado
50547D22.CRT	Pracas	1206	13/10/2010	10:45:21	Baixado
50547D20.CRT	Pracas	1206	13/10/2010	10:48:17	Baixado
50547D11.CRT	Pracas	1206	13/10/2010	10:48:24	Baixado
50547D08.CRT	Pracas	1206	13/10/2010	11:06:32	Baixado
50547D10.CRT	Retorno	1206	13/10/2010	13:50:41	Baixado
50547D21.CRT	Retorno	1206	13/10/2010	15:00:00	Baixado

1. Acesse o Sicredi Internet Empresas e clique em Cobrança
2. Em Transferência de arquivos clicar em “Arquivos de retorno”
3. clique sobre o nome do arquivo para fazer o *download*;

8.7 Nomenclatura dos arquivos

Rotina	Arquivo	Conteúdo	Nomenclatura
Geração do arquivo remessa pelo beneficiário	CCCCCMDD.CRM	Cadastro de títulos novos, instruções para títulos já cadastrados, pedidos de bloquetos.	<ul style="list-style-type: none"> • CCCCC = código beneficiário • MDD = cód. do mês e nº do dia da data de geração do arquivo • CRM = Indica que é o 1º arquivo remessa
	CCCCMDD.RMX		<ul style="list-style-type: none"> • RMX = Indica que o beneficiário enviou mais de um arquivo remessa na data, onde RM = Remessa e X = seqüência do arquivo remessa. Iniciará sempre em "2" (segundo arquivo remessa gerado no dia) e terá seqüência de acordo com a quantidade de arquivos remessa gerados pelo beneficiário, podendo ser "3", "4", "5", "6", "7", "8", "9" e "0" (décimo e último arquivo remessa que poderá ser gerado pelo beneficiário).
Geração do arquivo retorno para o beneficiário	CCCCMDD.CRT	Ocorrências para títulos já cadastrados e liquidações	<ul style="list-style-type: none"> • CCCCC = código beneficiário • MDD = cód. do mês e nº do dia da data de geração do arquivo • CRT = Indica que é arquivo retorno

8.7.1 Codificação dos meses

Mês	Código	Mês	Código
Janeiro	1	Julho	7
Fevereiro	2	Agosto	8
Março	3	Setembro	9
Abril	4	Outubro	O (LETRA)
Maio	5	Novembro	N
Junho	6	Dezembro	D

8.8 Sistema de codificação do arquivo de remessa

- ASCII;
- No final do arquivo, ou seja, após as informações Header, Detalhe e Trailer deve haver o Tape Mark ou finalizador de arquivos que também é conhecido na codificação como delimitador (**HEXA 0DOA**). É como se após da última coluna 400 do Trailer fosse dado um ENTER para ir para próxima linha.

8.9 Sequência de registros no arquivo de remessa

HEADER	- único
DETALHE	- quantidade variável
TRAILER	- único

8.10 Tipos de campos (caracteres permitidos)

Alfanumérico	<ul style="list-style-type: none"> – Alinhado à esquerda e preenchido com brancos à direita; – Letras minúsculas (sistema força a conversão p/ letras maiúsculas); – O sistema Sicredi aceita apenas os caracteres: <ul style="list-style-type: none"> – 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9; – Espaço, !,*,-,\$,(,),[,]},{},...,:,./,\#,%,&,@,+,=; – A,B,C,D,E,F,G,H,I,J,K,L,M,N,O,P,Q,R,S,T,U,V,X,Z,W,Y
Numérico	<ul style="list-style-type: none"> – Alinhado à direita e preenchido com zeros à esquerda; – Serão consideradas duas casas decimais para os campos de valores monetários (valor do título, desconto, ...) e percentuais (multa, juros, ...).
Data	<p>AAAAMMDD, onde:</p> <ul style="list-style-type: none"> •AAAA- ano com 04 (quatro) dígitos; •MM- mês com 02 (dois) dígitos; •DD- dia com 02 (dois) dígitos; <p>DDMMAA, onde:</p> <ul style="list-style-type: none"> •DD- dia com 02 (dois) dígitos; •MM- mês com 02 (dois) dígitos; •AA- ano com 02 (dois) dígitos.

9 Arquivo de Remessa

9.1 Registro header

Posição	Tamanho	Descrição	Conteúdo
001 a 001	001	Identificação do registro header	A identificação do header deve ser "0"(zero)
002 a 002	001	Identificação do arquivo remessa	A identificação do arquivo de remessa deve ser "1".
003 a 009	007	Literal remessa	"REMESSA"
010 a 011	002	Código do serviço de cobrança	O código de serviço de cobrança é "01"
012 a 026	015	Literal cobrança	"COBRANCA"
027 a 031	005	Código do beneficiário	Conta Corrente sem o DV ou conta beneficiário
032 a 045	014	CPF/CGC do beneficiário	Informar CPF/CNPJ do beneficiário. Alinhado à direita e zeros à esquerda;
046 a 076	031	Filler	Deixar em Brancos (sem preenchimento)
077 a 079	003	Número do Sicredi	"748"
080 a 094	015	Literal Sicredi	"Sicredi"
095 a 102	008	Data de gravação do arquivo	O Formato da data de geração do arquivo deve estar no padrão: AAAAMMDD
103 a 110	008	Filler	Deixar em Branco (sem preenchimento)
111 a 117	007	Número da remessa	Deve ser maior que zero: número do último arquivo remessa + 1;
118 a 390	273	Filler	Deixar em Branco (sem preenchimento)
391 a 394	004	Versão do sistema	2.00 (o ponto deve ser colocado)
395 a 400	006	Número seqüencial do registro	Alinhado à direita e zeros à esquerda;

9.2 Registro detalhe (Tipo 1) - Cobrança com registro

Posição	Tamanho	Descrição	Conteúdo
001 a 001	001	Identificação do registro detalhe	Identificação do registro detalhe de estar "1"
002 a 002	001	Tipo de cobrança	"A" - Sicredi Com Registro
003 a 003	001	Tipo de carteira	"A" – Simples
004 a 004	001	Tipo de Impressão	"A" – Normal "B" – Carnê
005 a 016	012	Filler	Deixar em Branco (sem preenchimento)
017 a 017	001	Tipo de moeda	"A" – Real
018 a 018	001	Tipo de desconto	"A" – Valor "B" – Percentual
019 a 019	001	Tipo de juros	"A" – Valor "B" – Percentual
020 a 047	028	Filler	Deixar em Branco (sem preenchimento)

048 a 056	009	Nosso número Sicredi	Se a impressão for pela Sicredi (A) é possível deixar em branco (sem preenchimento - gerado automaticamente pelo Banco) ou informar "Nosso Número" devidamente preenchido. Se for impressão pelo Cedente (B) - informar o "Nosso Número" conforme exemplo informações abaixo: 13 - ano atual 2 a 9 - byte de geração "somente será "1" se forem bloquetos pré-impressos". xxxxx - número sequencial d - dígito verificador calculado ou seja, a nomenclatura correta é: 132xxxxxD
057 a 062	006	Filler	Deixar em Branco (sem preenchimento)
063 a 070	008	Data da Instrução	O Formato da data de instrução do arquivo deve estar no padrão: AAAAMMDD
071 a 071	001	Campo alterado, quando instrução "31"	Campo deve estar vazio (sem preenchimento), só utilizar quando 109-110 for = 31. Usar as seguintes opções: A – Desconto; B - Juros por dia; C - Desconto por dia de antecipação; D - Data limite para concessão de desconto; E - Cancelamento de protesto automático; F - Carteira de cobrança - não disponível.
072 a 072	001	Postagem do título	"S" - Para postar o título diretamente ao pagador "N" - Não postar e remeter o título para o beneficiário
073 a 073	001	Filler	Deixar em Branco (sem preenchimento)
074 a 074	001	Emissão do bloqueto	"A" – Impressão é feita pelo Sicredi "B" – Impressão é feita pelo Beneficiário
075 a 076	002	Número da parcela do carnê	Quando o tipo de impressão for "B – Carnê" (posição 004).
077 a 078	002	Número total de parcelas do carnê	Quando o tipo de impressão for "B – Carnê" (posição 004).
079 a 082	004	Filler	Deixar em Branco (sem preenchimento)
083 a 092	010	Valor de desconto por dia de antecipação	Informar valor de desconto (alinhado à direita e zeros à esquerda) ou senão preencher com zeros.

093 a 096	004	% multa por pagamento em atraso	Alinhado à direita com zeros à esquerda, sem separador decimal ou preencher com zeros.
097 a 108	012	Filler	Brancos (sem preenchimento)
109 a 110	002	Instrução	<p>Este campo só permite usar os seguintes códigos:</p> <p>01 - Cadastro de título; 02 - Pedido de baixa; 04 - Concessão de abatimento; 05 - Cancelamento de abatimento concedido; 06 - Alteração de vencimento; 09 - Pedido de protesto; 18 - Sustar protesto e baixar título; 19 - Sustar protesto e manter em carteira;</p>
111 a 120	010	Seu número	Este campo nunca pode se repetir (Diferente de branco) - normalmente usado neste campo o número da nota fiscal gerada para o sacado.
121 a 126	006	Data de vencimento	A data de vencimento deve ser sete dias MAIOR que o campo 151 a 156 “Data de emissão”. Formato: DDMMMAA
127 a 139	013	Valor do título	Alinhado à direita e zeros à esquerda;
140 a 148	009	Filler	Deixar em Branco (sem preenchimento)
149 a 149	001	Espécie de documento	<p>Este campo só permite usar os seguintes códigos:</p> <p>A - Duplicata Mercantil por Indicação; B - Duplicata Rural; C - Nota Promissória; D - Nota Promissória Rural; E - Nota de Seguros; G – Recibo; H - Letra de Câmbio; I - Nota de Débito; J - Duplicata de Serviço por Indicação; K – Outros. O – Boleto Proposta</p> <p>Obs.: Se título possuir protesto automático, favor utilizar o código A, pois esta é uma espécie de documento que permite utilizar o protesto automático sem a utilização de um Sacador Avalista.</p>

150 a 150	001	Aceite do título	"S" – sim "N" – não
151 a 156	006	Data de emissão	A data de emissão deve ser sete dias MENOR que o campo 121 a 126 "Data de vencimento". Formato: DDMMMAA
157 a 158	002	Instrução de protesto automático	"00" - Não protestar automaticamente "06" - Protestar automaticamente
159 a 160	002	Número de dias p/protesto automático	Campo numérico - mínimo 03 (três) dias Quando preenchido com 3 ou 4 dias o sistema comandará protesto em dias úteis após o vencimento. Quando preenchido acima de 4 dias, o sistema comandará protesto em dias corridos após o vencimento.
161 a 173	013	Valor/% de juros por dia de atraso	Preencher com valor (alinhados à direita com zeros à esquerda) ou preencher com zeros.
174 a 179	006	Data limite p/concessão de desconto	Informar data no padrão: DDMMMAA ou preencher com zeros.
180 a 192	013	Valor/% do desconto	Informar valor do desconto (alinhado à direita e zeros à esquerda) ou preencher com zeros.
193 a 205	013	Filler	Sempre preencher com zeros neste campo.
206 a 218	013	Valor do abatimento	Informar valor do abatimento (alinhado à direita e zeros à esquerda) ou preencher com zeros.
219 a 219	001	Tipo de pessoa do pagador: PF ou PJ	"1" - Pessoa Física "2" - Pessoa Jurídica
220 a 220	001	Filler	Sempre preencher com zeros neste campo.
221 a 234	014	CPF/CNPJ do Pagador	Alinhado à direita e zeros à esquerda; Obs: No momento dos testes para homologação estes dados devem ser enviados com informações válidas.
235 a 274	040	Nome do pagador	Neste campo informar o nome do pagador sem acentuação ou caracteres especiais.
275 a 314	040	Endereço do pagador	Neste campo informar o endereço do pagador sem acentuação ou caracteres especiais.

315 a 319	005	Código do pagador na cooperativa beneficiário	Se pagador novo, o campo deve conter zeros . Para pagador já cadastrado, enviar o código enviado no primeiro arquivo de retorno ou sempre zeros quando o sistema do beneficiário não utiliza esse campo – campo alfanumérico;
320 a 325	006	Filler	Sempre preencher com zeros neste campo.
326 a 326	001	Filler	Deixar em Branco (sem preenchimento)
327 a 334	008	CEP do pagador	Obrigatório ser um CEP Válido
335 a 339	005	Código do Pagador junto ao cliente	Campo numérico (zeros quando inexistente) Obs.: Para validações de arquivos deixar este campo com zeros, após a homologação pode ser usado o código do cliente, conforme informação do campo.
340 a 353	014	CPF/CNPJ do Sacador Avalista	Alinhado à direita e zeros à esquerda. Deixar em branco caso não exista Sacador Avalista. O Sacador Avalista deve ser diferente do beneficiário e pagador.
354 a 394	041	Nome do Sacador Avalista	Deixar em brancos quando inexistente. Caso utilize usar sem acentuação ou caracteres especiais.
395 a 400	006	Número sequencial do registro	Neste campo sempre informar "000002" para primeiro registro de cobrança. Alinhado à direita e zeros à esquerda;

9.3 Registro detalhe - cobrança sem registro – impressão completa pelo Sicredi

Posição	Tamanho	Descrição	Conteúdo
001 a 001	001	Identificação do registro detalhe	A identificação do arquivo deve ser "1".
002 a 002	001	Tipo de cobrança	"C" - Sicredi Sem Registro
003 a 003	001	Filler	Deixar em brancos (sem preenchimento)
004 a 004	001	Tipo de Impressão	A – Normal B – Carnê
005 a 016	012	Filler	Deixar em brancos (sem preenchimento)
017 a 017	001	Tipo de moeda	"A" – Real
018 a 018	001	Tipo de desconto	"A" – Valor "B" – Percentual
019 a 019	001	Tipo de juros	"A" – Valor "B" – Percentual
020 a 047	028	Filler	Deixar em Branco (sem preenchimento)
048 a 056	009	Nosso número	Se a impressão for pela Sicredi (A) é possível deixar em branco (sem preenchimento - gerado automaticamente pelo Banco) ou informar "Nosso Número" devidamente preenchido. Se for impressão pelo Cedente (B) - informar o "Nosso Número" conforme exemplo informações abaixo: 13 - ano atual 2 a 9 - byte de geração "somente será "1" se forem bloquetos pré-impressos". xxxxx - número sequencial d - dígito verificador calculado ou seja, a nomenclatura correta é: 132xxxxxD
057 a 057	001	Filler	Deixar em Branco (sem preenchimento)
058 a 058	001	Tipo de impressão	"B" - Impressão completa
059 a 071	013	Filler	Deixar em Branco (sem preenchimento)
072 a 072	001	Postagem do título	"S"- Para postar o título
			"N" - Não postar e remeter para o Beneficiário
073 a 074	002	Filler	Deixar em Branco (sem preenchimento)
075 a 076	002	Número da parcela do carnê	Número da parcela quando o tipo de impressão for "B – Carnê";

077 a 078	002	Número total de parcelas do carnê	Número total de parcelas do carnê quando o tipo de impressão for “B – Carnê”; (posição 004), caso contrário sempre em branco, ou seja, sem preenchimento.
079 a 082	004	Filler	Deixar em Branco (sem preenchimento)
083 a 092	010	Valor de desconto por dia de antecipação	Informar valor do desconto (Alinhado à direita e zeros à esquerda) ou preencher com zeros.
093 a 096	004	% multa por pagamento em atraso	Campo numérico ou preencher com zeros.
097 a 108	012	Filler	Deixar em Branco (sem preenchimento)
109 a 110	002	Instrução	<p>Este campo só permite usar os seguintes códigos:</p> <p>01 - Cadastro de título; 02 - Pedido de baixa; 04 - Concessão de abatimento; 05 - Cancelamento de abatimento concedido; 06 - Alteração de vencimento; 09 - Pedido de protesto; 18 - Sustar protesto e baixar título; 19 - Sustar protesto e manter em carteira;</p>
111 a 120	010	Seu número	Este campo nunca pode se repetir (Diferente de branco) - normalmente usado neste campo o número da nota fiscal gerada para o pagador.
121 a 126	006	Data de vencimento	A data de vencimento deve ser sete dias MAIOR que o campo 151 a 156 “Data de emissão”. Formato: DDMMMAA
127 a 139	013	Valor principal do título	Alinhado à direita e zeros à esquerda;
140 a 148	009	Filler	Deixar em Branco (sem preenchimento)

			Este campo só permite usar os seguintes códigos: A - Duplicata Mercantil por Indicação; B - Duplicata Rural; C - Nota Promissória; D - Nota Promissória Rural; E - Nota de Seguros; G – Recibo; H - Letra de Câmbio; I - Nota de Débito; J - Duplicata de Serviço por Indicação; O – Boleto Proposta K – Outros. Obs.: Se título possuir protesto automático, favor utilizar o código A, pois esta é uma espécie de documento que permite utilizar o protesto automático sem a utilização de um Sacador Avalista.
149 a 149	001	Espécie de documento	Deixar em Branco (sem preenchimento)
150 a 150	001	Filler	A data de emissão deve ser sete dias MENOR que o campo 121 a 126 “Data de vencimento”. Formato: DDMMMAA
151 a 156	006	Data de emissão	Deixar em Branco (sem preenchimento)
157 a 160	004	Filler	Alinhado à direita e zeros à esquerda;
161 a 173	013	Valor / % de juros por dia de atraso	Informar data no formato padrão: DDMMMAA
174 a 179	006	Data limite p/ concessão de desconto	Alinhado à direita e zeros à esquerda;
180 a 192	013	Valor / % do desconto	Completar com zeros
193 a 218	026	Filler	“1” - Pessoa Física
219 a 219	001	Tipo de pessoa do pagador: PF ou PJ	“2” - Pessoa Jurídica
220 a 220	001	Filler	Deixar em Branco (sem preenchimento)
221 a 234	014	CPF/CNPJ do pagador	Alinhado à direita e zeros à esquerda; Obs: No momento dos testes para homologação estes dados devem ser enviados com informações válidas.
235 a 274	040	Nome do pagador	Neste campo informar o nome do pagador sem acentuação ou caracteres especiais.
275 a 314	040	Endereço do pagador	Neste campo informar o endereço do pagador sem acentuação ou caracteres especiais.

315 a 319	005	Código do pagador na cooperativa beneficiário	Se pagador novo, o campo deve conter zeros . Para pagador já cadastrado, enviar o código enviado no primeiro arquivo de retorno ou sempre zeros quando o sistema do beneficiário não utiliza esse campo – campo alfanumérico;
320 a 325	006	Filler	Completar com zeros "0"
326 a 326	001	Filler	Deixar em Branco (sem preenchimento)
327 a 334	008	CEP do pagador	CEP válido. Preenchimento obrigatório.
335 a 359	025	Cidade do pagador	Preenchimento obrigatório. Deve ser sem acentuação ou caracteres especiais.
360 a 361	002	Estado do pagador	Preenchimento obrigatório.
362 a 366	005	Código do pagador junto ao cliente	Campo numérico (zeros quando inexistente) Obs.: Para validações de arquivos deixar este campo com zeros, após a homologação pode ser usado o código do cliente, conforme informação do campo.
367 a 394	028	Filler	Deixar em Branco (sem preenchimento)
395 a 400	006	Número seqüencial do registro	Alinhado à direita e zeros à esquerda;

9.4 Registro detalhe (Tipo 1) – cobrança sem registro – pedido de bloquetos pré-impressos

Posição	Tamanho	Descrição	Conteúdo
001 a 001	001	Identificação do registro detalhe	"1"
002 a 002	001	Tipo de cobrança	"C" - Sicredi Sem Registro
003 a 047	045	Filler	Deixar em Branco (sem preenchimento)
048 a 052	005	Seqüência inicial para composição do nosso número	Alinhado à direita e zeros à esquerda;
053 a 057	005	Quantidade de bloquetos solicitados	Alinhado à direita e zeros à esquerda;
058 a 058	001	Tipo de impressão	"A" - Formulário pré-impresso
059 a 060	002	Ano para composição do nosso número	Campo numérico
061 a 108	048	Filler	Deixar em Branco (sem preenchimento)
109 a 110	002	Instrução	"01" - Cadastro de Pedido para Bloquetos
111 a 111	001	Controle da seqüência numérica do nosso número	"2" – Cliente
112 a 112	001	Tipo de formulário solicitado	A – Formulário Contínuo B – Folha Avulsa A4
113 a 394	283	Filler	Deixar em Branco (sem preenchimento)
395 a 400	006	Número seqüencial do registro	Alinhado à direita e zeros à esquerda;

9.5 Registro mensagem (Tipo 2) - cobrança com e sem registro

Posição	Tamanho	Descrição	Conteúdo
001 a 001	001	Identificação do registro detalhe	"2"
002 a 012	011	Filler	Deixar em Branco (sem preenchimento)
013 a 021	009	Nosso número	<p>Se a impressão for pela Sicredi (A) é possível deixar em branco (sem preenchimento - gerado automaticamente pelo Banco) ou informar "Nosso Número" devidamente preenchido. Se for impressão pelo Cedente (B) - informar o "Nosso Número" conforme exemplo informações abaixo:</p> <p>13 - ano atual 2 a 9 - byte de geração "somente será "1" se forem bloquetos pré-impressos". xxxx - número sequencial d - dígito verificador calculado ou seja, a nomenclatura correta é: 132xxxxxD</p>
022 a 101	080	1 ^a Instrução para impressão no bloqueto	Texto completo. Usar sem acentuação ou caracteres especiais.
102 a 181	080	2 ^a Instrução para impressão no bloqueto	Texto completo. Usar sem acentuação ou caracteres especiais.
182 a 261	080	3 ^a Instrução para impressão no bloqueto	Texto completo. Usar sem acentuação ou caracteres especiais.
262 a 341	080	4 ^a Instrução para impressão no bloqueto	Texto completo. Usar sem acentuação ou caracteres especiais.
342 a 351	010	Seu Número	Este campo nunca pode se repetir (Diferente de branco) normalmente usado neste campo o número da nota fiscal gerada para o pagador.
352 a 394	043	Filler	Deixar em Branco (sem preenchimento)
395 a 400	006	Número seqüencial do registro	Alinhado à direita e zeros à esquerda;

Notas:

- ⇒ As instruções referentes a protesto automático, juros, multa e desconto são automaticamente impressas nos bloquetos da cobrança com registro, não havendo necessidade de cadastrar as mensagens padrão;
- ⇒ Registro mensagem - tipo “2”: instruções fixas para impressão nos bloquetos da cobrança com e sem registro com impressão completa pelo Sicredi
- ⇒ Esse registro é opcional, devendo constar no arquivo remessa do beneficiário quando houver alguma instrução para impressão no bloqueto;
- ⇒ O registro **mensagem** poderá acompanhar o cadastro de título da cobrança com e sem registro.
- ⇒ Abaixo, consta exemplo de bloqueto SEM REGISTRO com mensagem cadastrada:

		748-X 74893.10727 00003.101656 02006.231019 1 3726000015035			
Local de pagamento PAGÁVEL PREFERENCIALMENTE NAS COOPERATIVAS DE CRÉDITO DO SICREDI				Vencimento	20/12/2007
Cedente	NOME DO CEDENTE			Agência / Código Cedente	0165.02.00623
Data Documento	Nº do Documento	Espécie Doc.	Aceite	Data Processamento	Nosso Número
09/04/2007	A-15624 LX	DM	NÃO	09/04/2007	07/200003-1
	Especie Moeda	Quantidade Moeda		Valor Moeda	(*) Valor do documento 150,35
	REAL				
Instruções	A SATISFAÇÃO DOS NOSSOS CLIENTES É NOSSO MAIOR COMPROMISSO - APOS VENCIMENTO COBRAR MULTA DE 1,00% - PROTESTAR APOS 3 DIAS UTÉIS DO VENCIMENTO - APOS VENCIMENTO COBRAR MORA DIÁRIA DE 0,25% - CONCEDER DESCONTO DE 10,00 SE PAGO ATÉ A DATA 20/12/2007				
Sacado	2381 NOME DO SACADO RUA FARROUPILHA, 500 PORTO ALEGRE RS 98280-000				
Sacador/Avalista:	NOME DO SACADOR AVALISTA 42				
Código de Baixa: <small>Autenticação Mecânica</small>					



FICHA DE COMPENSAÇÃO

Exemplo de título SEM REGISTRO contendo Mensagens

Nesse comprovante de ficha de compensação, temos a mensagem circulada em vermelho como opção do beneficiário.

- As instruções referentes a **juros, multa, desconto e protesto automático** são automaticamente impressas pelo sistema da carteira de cobrança do Sicredi nos bloquetos de cobrança, **não** havendo necessidade de cadastramento dessas mensagens para quaisquer títulos enviados no arquivo remessa;
- ⇒ O registro referente ao cadastro do título deverá ser anterior ao registro mensagem dentro do arquivo texto;

- ⇒ O beneficiário poderá organizar seu arquivo remessa de duas formas:

HEADER

DETALHE (todos os títulos)

MENSAGEM (todos os títulos)

TRAILER

HEADER

DETALHE título 1

MENSAGEM título 1

DETALHE título 2

MENSAGEM título 2

TRAILER

9.6 Registro informativo (Tipo 5) - cobrança com e sem registro

Posição	Tamanho	Descrição	Conteúdo
001 a 001	001	Identificação do registro Informativo	"5"
002 a 002	001	Tipo de Informativo	"E" – Específico de um título
003 a 007	005	Código do beneficiário	Conta Corrente sem o DV ou conta beneficiário

9.6.1 Se cobrança com registro:

008 a 017	010	Identificação do título seu número	Este campo nunca pode se repetir (Diferente de branco) normalmente usado neste campo o número da nota fiscal gerada para o pagador.
018 a 018	001	Filler	Deixar em Branco (sem preenchimento)

9.6.2 Se cobrança sem registro:

008 a 016	009	Identificação do título nosso número	Se a impressão for pela Sicredi (A) é possível deixar em branco (sem preenchimento - gerado automaticamente pelo Banco) ou informar "Nosso Número" devidamente preenchido. Se for impressão pelo Cedente (B) - informar o "Nosso Número" conforme exemplo informações abaixo: 13 - ano atual 2 a 9 - byte de geração "somente será "1" se forem bloquetos pré-impressos". xxxxx - número sequencial d - dígito verificador calculado ou seja, a nomenclatura correta é: 132xxxxxD
017 a 018	002	Filler	Deixar em Branco (sem preenchimento)

9.6.3 Para cobrança sem e com registro:

019 a 019	001	Tipo de cobrança Obs.: O SICREDI não validará este campo	"A" - cobrança com registro
			"C" - cobrança sem registro
020 a 021	002	Número da linha do informativo	Campo informa o número da linha do informativo - Começando com 1 até 99.
022 a 101	080	Texto da linha do informativo	Campo utilizado para texto com até 80 posições. Usar sem acentuação ou caracteres especiais.
102 a 103	002	Número da linha do informativo	Campo informa o número da linha do informativo - Começando com 1 até 99.

104 a 183	080	Texto da linha do informativo	Campo utilizado para texto com até 80 posições. Usar sem acentuação ou caracteres especiais.
184 a 185	002	Número da linha do informativo	Campo informa o número da linha do informativo - Começando com 1 até 99.
186 a 265	080	Texto da linha do informativo	Campo utilizado para texto com até 80 posições. Usar sem acentuação ou caracteres especiais.
266 a 267	002	Número de linha do informativo	Campo informa o número da linha do informativo - Começando com 1 até 99.
268 a 347	080	Texto da linha do informativo	Campo utilizado para texto com até 80 posições. Usar sem acentuação ou caracteres especiais.
348 a 394	047	Filler	Deixar em Branco (sem preenchimento)
395 a 400	006	Número sequencial do registro	Alinhado à direita e zeros à esquerda;

Notas: registro informativo – tipo “5”: para impressão do informativo do bloqueto:

- ⇒ Esse registro é **opcional**, devendo constar no arquivo remessa do beneficiário, quando necessárias informações adicionais ao bloqueto ou qualquer outra informação;
- ⇒ O registro referente ao cadastro do título deverá ser anterior ao registro informativo dentro do arquivo texto;
- ⇒ O registro contém 4 (quatro) linhas, sendo que o informativo pode conter no máximo 20 (vinte) linhas, ou seja, 5 (cinco) registros.

9.7 Registro Sacador Avalista (Tipo 6) - Cobrança com e sem registro (Opcional)

Posição	Tamanho	Descrição	Conteúdo
001 a 001	001	Identificação do registro detalhe	"6"
002 a 016	015	Nosso número Sicredi	<p>Se a impressão for pela Sicredi (A) é possível deixar em branco (sem preenchimento - gerado automaticamente pelo Banco) ou informar "Nosso Número" devidamente preenchido. Se for impressão pelo Cedente (B) - informar o "Nosso Número" conforme exemplo informações abaixo:</p> <p>13 - ano atual</p> <p>2 a 9 - byte de geração "somente será "1" se forem bloquetos pré-impressos".</p> <p>xxxxx - número sequencial</p> <p>d - dígito verificador calculado</p> <p>ou seja, a nomenclatura correta é: 132xxxxxD</p>
017 a 026	010	Seu número	Este campo nunca pode se repetir (Diferente de branco) normalmente usado neste campo o número da nota fiscal gerada para o pagador.
027 a 031	005	Código do pagador junto ao cliente	<p>Campo numérico (zeros quando inexistente)</p> <p>Obs: Para validações de arquivos deixar este campo com zeros, após a homologação pode ser usado o código do cliente, conforme informação do campo.</p>
032 a 045	014	CPF/CNPJ do Sacador Avalista	Preenchimento obrigatório. Alinhado à direita e zeros à esquerda.
046 a 086	041	Nome do Sacador Avalista	Preenchimento obrigatório. Deve ser sem acentuação ou caracteres especiais.
087 a 131	045	Endereço	Preenchimento obrigatório. Deve ser sem acentuação ou caracteres especiais.

132 a 151	020	Cidade	Texto. Deve ser sem acentuação ou caracteres especiais.
152 a 159	008	CEP	Necessário CEP válido
160 a 161	002	Estado	Preenchimento obrigatório.
162 a 394	233	Filler	Deixar em Branco (sem preenchimento)
395 a 400	006	Número sequencial do registro	Alinhado à direita e zeros à esquerda;

Notas: registro Sacador Avalista cobrança com e sem registro – tipo “6”:

- ⇒ Esse registro é **obrigatório** quando houver um Sacador Avalista cadastrado para um título;
- ⇒ O registro referente ao cadastro do título deverá ser anterior aos dados do Sacador Avalista;
- ⇒ O registro com os dados do Sacador Avalista contém 1 (uma) linha.

9.8 Registro descontos 2 e 3 (Tipo 7) - cobrança com e sem registro

Posição	Tamanho	Descrição	Conteúdo
001 a 001	001	Identificação do registro detalhe	“7”
002 a 016	015	Nosso número Sicredi	Se a impressão for pela Sicredi (A) é possível deixar em branco (sem preenchimento - gerado automaticamente pelo Banco) ou informar "Nosso Número" devidamente preenchido. Se for impressão pelo Cedente (B) - informar o "Nosso Número" conforme exemplo informações abaixo: 13 - ano atual 2 a 9 - byte de geração "somente será "1" se forem bloquetos pré-impressos". xxxxx - número sequencial d - dígito verificador calculado ou seja, a nomenclatura correta é: 132xxxxxD
017 a 026	010	Seu número	Este campo nunca pode se repetir (Diferente de branco) normalmente usado neste campo o número da nota fiscal gerada para o pagador.

027 a 040	014	CPF/CNPJ do pagador	Alinhado à direita e zeros à esquerda; Obs.: No momento dos testes para homologação estes dados devem ser enviados com informações válidas.
041 a 054	014	CPF/CNPJ do Sacador Avalista	Alinhado à direita e zeros à esquerda; Obs.: No momento dos testes para homologação estes dados devem ser enviados com informações válidas.
055 a 060	006	Data limite para desconto 2	Informar data limite no padrão: DDMMMAA
061 a 073	013	Valor / % do desconto 2	Alinhado à direita e zeros à esquerda
074 a 079	006	Data limite para desconto 3	Informar data limite no padrão: DDMMMAA
080 a 092	013	Valor / % do desconto 3	Alinhado à direita e zeros à esquerda
093 a 394	302	Filler	Deixar em Branco (sem preenchimento)
395 a 400	006	Número sequencial do registro	Alinhado à direita e zeros à esquerda.

Notas: O registro 7 com os descontos 2 e 3 será gerado somente quando já cadastrado o desconto 1 no registro de cadastro de título. No caso de envio dos descontos 1, 2 ou 3 o desconto por dia de antecipação não será considerado.

9.9 Registro trailer

Posição	Tamanho	Descrição	Conteúdo
001 a 001	001	Identificação do registro trailer	"9"
002 a 002	001	Identificação do arquivo remessa	"1"
003 a 005	003	Número do Sicredi	"748"
006 a 010	005	Código do beneficiário	Conta Corrente sem o DV ou conta beneficiário.
011 a 394	384	Filler	Deixar em Branco (sem preenchimento)
395 a 400	006	Número seqüencial do registro	Alinhado à direita e zeros à esquerda;

10 Arquivo retorno

10.1 Registro header

Posição	Tamanho	Descrição	Conteúdo
001 a 001	001	Identificação do registro header	"0"
002 a 002	001	Identificação do arquivo retorno	"2"
003 a 009	007	Literal retorno	"RETORNO"
010 a 011	002	Código do serviço de cobrança	"01"
012 a 026	015	Literal cobrança	"COBRANCA"
027 a 031	005	Código do beneficiário	Campo numérico
032 a 045	014	CIC/CGC do beneficiário	Alinhado à direita e zeros à esquerda;
046 a 076	031	Filler	Brancos
077 a 079	003	Número do Sicredi	"748"
080 a 094	015	Literal BANSicredi	"BANSicredi"
095 a 102	008	Data de gravação do arquivo	Formato padrão: AAAAMMDD
103 a 110	008	Filler	Brancos (sem preenchimento)
111 a 117	007	Número do retorno	Alinhado à direita e zeros à esquerda;
118 a 389	272	Filler	Brancos (sem preenchimento)
390 a 394	005	Versão do sistema	99.99
395 a 400	006	Número seqüencial do registro	Alinhado à direita e zeros à esquerda;

10.2 Registro detalhe - cobrança com registro

Posição	Tamanho	Descrição	Conteúdo
001 a 001	001	Identificação do registro detalhe	"1"
002 a 013	012	Filler	Brancos (sem preenchimento)
014 a 014	001	Tipo de cobrança	"A" - Sicredi Cobrança com registro
015 a 019	005	Código do pagador na cooperativa do beneficiário	<ul style="list-style-type: none"> - Quando o título pertencer à cobrança sem ou com registro com impressão pelo Sicredi, será enviado o código com o qual o pagador foi cadastrado no sistema da de cobrança - legado. - Se o título pertencer à cobrança sem registro com impressão completa pelo beneficiário ou formulário pré-impresso pelo Sicredi, esse campo conterá zeros; - O campo será alfanumérico;
020 a 024	005	Código do pagador junto ao associado	Se pagador novo, o campo deve conter zeros . Para pagador já cadastrado, enviar o código enviado no primeiro arquivo de retorno ou sempre zeros quando o sistema do beneficiário não utiliza esse campo – campo alfanumérico;

Manual CNAB400



025 a 025	001	Boleto DDA	1 – Boleto enviado a CIP/DDA 2 – Boleto normal
026 a 047	022	Filler	Brancos (sem preenchimento)
048 a 062	015	Nosso número Sicredi sem edição	Se a impressão for pela Sicredi (A) é possível deixar em branco (sem preenchimento - gerado automaticamente pelo Banco) ou informar "Nosso Número" devidamente preenchido. Se for impressão pelo Cedente (B) - informar o "Nosso Número" conforme exemplo informações abaixo: 13 - ano atual 2 a 9 - byte de geração "somente será "1" se forem bloquetos pré-impressos". xxxxx - número sequencial d - dígito verificador calculado, ou seja, a nomenclatura correta é: 132xxxxxD
063 a 108	046	Filler	Brancos (sem preenchimento)
109 a 110	002	Ocorrência	Confira tabela de Ocorrências no item 6.2
111 a 116	006	Data da ocorrência	Formato padrão: DDMMAA
117 a 126	010	Seu número	Seu número enviado na Remessa Este campo nunca pode se repetir (Diferente de branco) normalmente usado neste campo o número da nota fiscal gerada para o pagador.
127 a 146	020	Filler	Quando tratar-se de um registro de retorno de liquidação via compensação, na posição 127 a 131, irá a palavra "COMPE". Quando for liquidado pela rede Sicredi, na posição 127 a 132, irá o número da cooperativa de crédito/agência e o posto que realizou a liquidação do título.
147 a 152	006	Data de vencimento	Formato padrão: DDMMAA
153 a 165	013	Valor do título	Alinhado à direita e zeros à esquerda;
166 a 174	009	Filler	Brancos (sem preenchimento)
175 a 175	001	Espécie de documento	Este campo só permite usar os seguintes códigos: A - Duplicata Mercantil por Indicação; B - Duplicata Rural; C - Nota Promissória; D - Nota Promissória Rural;

			E - Nota de Seguros; G – Recibo; H - Letra de Câmbio; I - Nota de Débito; J - Duplicata de Serviço por Indicação; O – Boleto Proposta K – Outros.
176 a 188	013	Despesas de cobrança	Alinhado à direita e zeros à esquerda;
189 a 201	013	Despesas de custas de protesto	Alinhado à direita e zeros à esquerda;
202 a 227	026	Filler	Zeros
228 a 240	013	Abatimento concedido	Alinhado à direita e zeros à esquerda;
241 a 253	013	Desconto concedido	Alinhado à direita e zeros à esquerda;
254 a 266	013	Valor efetivamente pago	Alinhado à direita e zeros à esquerda;
267 a 279	013	Juros de mora	Alinhado à direita e zeros à esquerda;
280 a 292	013	Multa	Alinhado à direita e zeros à esquerda;
293 a 294	002	Filler	Brancos (sem preenchimento)
295 a 295	001	Somente para ocorrência "19"	"A" – aceito
			"D" – desprezado
296 a 318	023	Filler	Brancos (sem preenchimento)
319 a 328	010	Motivos da ocorrência	XXXXXXXXXX Cada dois dígitos "XX" correspondem a um motivo. Se "00", não há motivo de ocorrência; Confira tabela no item 6.3.
329 a 336	008	Data prevista para lançamento no conta corrente	Formato padrão: AAAAMMDD
337 a 394	058	Filler	Brancos (sem preenchimento)
395 a 400	006	Número seqüencial do registro	Alinhado à direita e zeros à esquerda;

10.2.1 Detalhamento para o DDA (Débito Direto Autorizado):

- 1) No retorno com a confirmação do título, para títulos DDA, o campo "Boleto DDA" (posição 25) será "1 – Boleto enviado a CIP/DDA" ou "2 – Boleto Normal".
- 2) Quando um pagador "Aceitar" ou "Rejeitar" um título o movimento será enviado no retorno através de novas ocorrências (posições 109 a 110) e motivo (posições 319 a 328). No caso de "Aceite" será gerada a ocorrência "35 – Aceite do Pagador" e motivo "M1 – Reconhecimento da dívida pelo pagador" e no caso de "Rejeição" será gerada a ocorrência "29 – Rejeição do Pagador" e motivo "M2 – Não reconhecimento da dívida pelo pagador".

10.3 Registro detalhe - cobrança sem registro

Manual CNAB400

Posição	Tamanho	Descrição	Conteúdo
001 a 001	001	Identificação do registro detalhe	"1"
002 a 013	012	Filler	Brancos (sem preenchimento)
014 a 014	001	Tipo de cobrança	"C"-Sicredi Cobrança sem registro
020 a 024	005	Código do pagador junto ao cliente	Se pagador novo, o campo deve conter zeros . Para pagador já cadastrado, enviar o código enviado no primeiro arquivo de retorno ou sempre zeros quando o sistema do beneficiário não utiliza esse campo – campo alfanumérico;
025 a 047	023	Filler	Brancos (sem preenchimento)
048 a 056	009	Nosso número Sicredi	Se a impressão for pela Sicredi (A) é possível deixar em branco (sem preenchimento - gerado automaticamente pelo Banco) ou informar "Nosso Número" devidamente preenchido. Se for impressão pelo Cedente (B) - informar o "Nosso Número" conforme exemplo informações abaixo: 13 - ano atual 2 a 9 - byte de geração "somente será "1" se forem bloquetos pré-impressos". xxxxx - número sequencial d - dígito verificador calculado ou seja, a nomenclatura correta é: 132xxxxxD
057 a 108	052	Filler	Brancos (sem preenchimento)
109 a 110	002	Ocorrência	Ocorrências para títulos da cobrança sem registro: - "02" - Confirmação de entrada; - "03" - Entrada rejeitada; - "06" - Liquidação normal;
111 a 116	006	Data da ocorrência	Formato padrão: DDMMAA
117 a 126	010	Seu número	Quando a impressão for pelo beneficiário e a cobrança for sem registro, dentro do leiaute do arquivo de retorno não irá preenchido o campo "seu número".
127 a 152	026	Filler	Quando tratar-se de um registro de retorno de liquidação via compensação, na posição 127 a 131, irá a palavra "COMPE". Quando for liquidado pela rede Sicredi, na posição 127 a 132, irá o número da cooperativa de crédito/agência e o posto que realizou a liquidação do título.
153 a 165	013	Valor do título	Alinhado à direita e zeros à esquerda;

166 a 227	062	Filler	Brancos (sem preenchimento)
228 a 240	013	Abatimento concedido	Alinhado à direita e zeros à esquerda;
241 a 253	013	Desconto concedido	Alinhado à direita e zeros à esquerda;
254 a 266	013	Valor efetivamente pago	Alinhado à direita e zeros à esquerda;
267 a 279	013	Juros de mora	Alinhado à direita e zeros à esquerda;
280 a 292	013	Multa	Alinhado à direita e zeros à esquerda;
293 a 318	026	Filler	Brancos (sem preenchimento)
319 a 320	002	Motivo da ocorrência	Ocorrências para títulos da cobrança sem registro: - "02" - Confirmação de entrada; - "03" - Entrada rejeitada; - "06" - Liquidação normal;
321 a 328	008	Filler	Brancos (sem preenchimento)
329 a 336	008	Data de lançamento no conta corrente	Formato padrão: AAAAMMDD
337 a 394	058	Filler	Brancos (sem preenchimento)
395 a 400	006	Número seqüencial do registro	Campo deve ser igual ao número da linha em que o registro se encontra (alinhados à direita com zeros à esquerda).

10.4 Registro trailer

Posição	Tamanho	Descrição	Conteúdo
001 a 001	001	Identificação do registro trailer	"9"
002 a 002	001	Identificação do arquivo retorno	"2"
003 a 005	003	Número do Sicredi	"748"
006 a 010	005	Código do beneficiário	Conta Corrente sem o DV ou conta beneficiário.
011 a 394	384	Filler	Brancos (sem preenchimento)
95 a 400	006	Número seqüencial do registro	Alinhado à direita e zeros à esquerda;

11 Bloquetos

11.1 Conceito

O bloqueto de cobrança é um instrumento de pagamento prático e eficiente, desde que utilizado corretamente. A emissão de bloquetos de cobrança com irregularidades ocasiona problemas de ordem operacional tanto aos bancos quanto aos associados/clientes usuários.

Os bloquetos podem ser impressos pelos bancos ou pelos beneficiários. No caso de sua empresa estar confeccionando o bloqueto, faz-se necessária a observação das regras a seguir descritas.

11.2 Itens visuais do bloqueto

1	2	9	3
7	748-X 74891.11125 00001.001650 02006-231050 3 51110000005000		
Local de pagamento PAGAVEL PREFERENCIALMENTE NAS COOPERATIVAS DE CRÉDITO DO SICREDI Cedente			
NOME DO CEDENTE Data Documento N° do Documento Espécie Doc. Aceite Data Processamento 21/09/2011 NF-1234 DI NÃO 21/09/2011			
	Especie Moeda	Quantidade Moeda	Valor Moeda
Instruções - PROTESTAR APÓS 3 DIAS ÚTEIS DO VENCIMENTO			
Sacado NOME DO SACADO - 000.000.000-01 RUA FICTICIA PORTO ALEGRE RS 90000-000			
Código de Baixa: <small>Sacador/Avalista:</small>			



FICHA DE COMPENSAÇÃO

- 1** Favor utilizar a logomarca em preto e branco. Solicite este modelo pelo e-mail infra_teste_convenios@Sicredi.com.br
- 2** O código do banco deve ter a formatação: | 748-X | (o X deve ser maiúsculo em fonte "Arial & negrito").
- 3** A linha digitável deve ser composta por 47 dígitos, separada por espaços e pontos.
- 4** O campo data de vencimento deve ser apresentado no formato **DD/MM/AAAA**
- 5** O campo “agência/código beneficiário” deve ter o formato **AAAA.PP.CCCCC** onde:
AAAA = Número da agência:
PP = Posto do beneficiário:
CCCCC = Código do beneficiário
Ex: 0165.02.00623

6	O campo Nossa Número deve ser apresentado no formato AA/BXXXXX-D, onde: AA = Ano atual B = Byte que pode ser de 2 a 9. Somente será 1 se forem bloquetos pré-impressos. XXXXX = número sequencial D = dígito verificador calculado
7	No campo Local de Pagamento é necessário utilizar a mensagem: PAGÁVEL PREFERENCIALMENTE NAS COOPERATIVAS DE CRÉDITO DO Sicredi
8	A fonte do código de barras deve ser a I2501P.
9	Código numérico que correspondente ao tipo de cobrança: “1” -Com Registro “3 - Sem Registro. Obs.: O SICREDI não validará este campo.

11.3 Código de barras

Características e vantagens

- Permite representação numérica;
- Utiliza caracteres identificadores de início e fim;
- Permite leitura bidirecional;
- Código com tamanho variável;
- Formado pela combinação intercalada de cada dois caracteres, utilizando sua configuração binária, portanto, o código deve conter número par de caracteres;
- As barras estreitas (E) são representadas pelo número 0 (zero);
- As barras largas (L) são representadas pelo número 1 (um);
- A forma de codificação é de I25. De acordo com a combinação de duas barras estreitas (E) e/ou largas (L), obtém-se a seguinte configuração em ASCII e EBCDIC:

Barras	ASCII	EBCDIC
INÍCIO	3C	<
FIM	3E	>
EL	4E	N
LL	57	W
EE	6E	N
LE	77	W

- Para se ter uma dupla de barras acima, deve-se, primeiramente, substituir os números de 0 a 9 de acordo com a representação a seguir:

Número	Representação
0	00110
1	10001
2	01001
3	11000
4	00101
5	10100
6	01100
7	00011
8	10010
9	01010

Exemplo:

⇒ Para representar 123, acrescentar o número 0 (zero) à esquerda, de forma a obtermos par de dígitos;

⇒ Observando-se a representação acima, deve-se pegar o primeiro BIT do número e juntar ao primeiro BIT do número 1;

⇒ Fica formado o par 01;

⇒ Esse novo par significa uma barra E (estreita) e outra L (larga);

⇒ A configuração em ASCII é igual a 4E.

➔ Essa lógica deve ser seguida para todos os BITS de cada dupla de números e para todos os números a serem representados por esse código;

➔ Então, a codificação do número 0123 será:

INÍCIO	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	FIM
	E	L	E	E	L	E	L	E	E	L	E	L	L	L	E	E	E	E	L	E	
	3C	4E	6E		77	4E	4E		57		6E	6E		6E		77	3E				
<	N	N		W	w	N		N		N	N	N		N		n	w			>	

O código de barras para a cobrança contém 44 posições dispostas da seguinte forma:

Posição	Tamanho	Descrição	Conteúdo no Sicredi
01 - 03	03	Identificação do banco	748
04 - 04	01	Código da moeda	9
05 - 05	01	Dígito verificador geral do código de barras	
06 - 09	04	Fator de vencimento (não obrigatório)	9999
10 - 19	10	Valor	9999999999
20 - 44	25	Campo livre	Conforme item a seguir

11.3.1 Composição do campo livre do código de barras dos bloquetos do produto Sicredi cobrança para impressão completa dos bloquetos pelo beneficiário:

Posição	Tamanho	Conteúdo
20 – 20	01	Código numérico correspondente ao tipo de cobrança: “1” – Com Registro “3 – Sem Registro”. Obs.: O SICREDI não validará este campo.
21 – 21	01	Código numérico correspondente ao tipo de carteira: “1” - carteira simples
22 – 30	09	Nosso número
31 – 34	04	Cooperativa de crédito/agência beneficiária
35 – 36	02	Posto da cooperativa de crédito/agência beneficiária
37 – 41	05	Código do beneficiário
42 – 42	01	Será 1 (um) quando houver valor expresso no campo “valor do documento”
43 – 43	01	Filler – zeros “0”
44 – 44	01	DV do campo livre calculado por módulo 11 com aproveitamento total (resto igual a 0 ou 1 DV cai para 0)

11.3.2 Exemplo de cálculo para encontrar o DV do campo livre:

Tipo de cob.	Tipo de cart.	Nosso Número											Cooperativa			Posto		Beneficiário					1=com valor 0=sem valor	Fixo
3	1	0	7	2	0	0	0	0	3	1	0	1	6	5	0	2	0	0	6	2	3	1	0	
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
9	8	7	6	5	4	3	2	9	8	7	6	5	4	3	2	9	8	7	6	5	4	3	2	
=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=		
27	8	0	42	10	0	0	0	0	24	7	0	5	24	15	0	18	0	0	36	10	12	3	0	

→ $241 / 11 = 21,91$ / Obs: somatório do resultado de cada multiplicação= 241

→ $21 \times 11 = 231$

→ $241 - 231 = 10$ Resto (caso “0” ou “1” DV será “zero”)

→ $11 - 10 = 1$ → DV = 1

11.3.3 Fórmula de cálculo do dígito verificador geral

- O dígito verificador geral corresponde à **5ª posição do código de barras**. O dígito 0 (zero) na 5ª posição indicará que o código de barras **não** possui dígito verificador;
- Atribuir os pesos (de 2 a 9) correspondentes para cada um dos 43 dígitos (exceto o próprio DV) do Código de Barras, começando da direita para a esquerda;
- **Multiplicar** cada dígito pelo seu peso correspondente. O primeiro dígito da direita para a esquerda por 2, o segundo por 3, e assim sucessivamente até chegar no peso 9, quando recomeça-se com o peso 2;
- Acumular o resultado de cada multiplicação;
- Dividir o resultado da soma por 11 (onze);
- Identificar o **resto** da divisão;
- O dígito verificador será o **resultado da subtração**: $11 - \text{resto da divisão}$. Se o resultado da subtração for 0 (zero), 1 (um) ou maior que 9 (nove), o dígito verificador será 1 (um). Senão o DV é o próprio resultado da subtração.

Observação: No manual (página 50) consta exemplo de código fonte/função para criação do código de barras.

11.3.4 Impressão

- O código de barras é do tipo “**2 de 5 intercalado**”:
 - ⇒ “2 de 5 intercalado” significa que 5 (cinco) barras definem 1 (um) caractere, sendo que 2 (duas) delas são barras largas;
 - ⇒ “intercalado” significa que os espaços entre as barras também têm significado, de maneira análoga às barras;
- A impressão deve ser realizada em impressoras a laser;
- A fonte a ser utilizada em impressoras laser **Xerox** é **I2501P** para a linha que contém os dados do código de barras;
- Posição do código de barras na papeleta:
 - ⇒ início da barra deve estar 0,5 cm da margem esquerda da folha (zona de silêncio);
 - ⇒ meio da barra deve estar a 12 mm do final da folha;
 - ⇒ comprimento total deve ser de 103 (cento e três) mm, conforme a média do padrão xerox, e altura de 13 (treze) mm;
- Essas posições devem ser seguidas rigorosamente, pois são de fundamental importância para a leitura da barra após o pagamento da papeleta no banco.

11.3.5 Cálculo do fator de vencimento

É o resultado da **subtração** entre a data do vencimento do título e a data base, fixada em 07.10.1997 (03.07.2000 retrocedidos 1000 dias do início do processo).

Trata-se de um referencial numérico de **4 dígitos**, situado nas quatro primeiras posições do campo “valor”, que **representa a quantidade de dias decorridos da data base à data de vencimento do título**.

Os bloquetos de cobrança devem conter essas características, para que, quando capturados pela rede bancária, os sistemas façam a operação inversa. Ou seja, somar à data base com o fator de vencimento capturado, obtendo, dessa forma, a data do vencimento do bloqueto.

Para obter o fator de vencimento podem ser utilizadas **duas** fórmulas:

1 - **Data base de 07.10.1997**, calculando o número de dias entre essa data e a do vencimento (data de vencimento menos data base = fator)

Vencimento	20.12.2007
Data base	- 07.10.1997
Fator de vencimento	3726

2 - **Tabela de correlação data X fator**, iniciando pelo fator 1000, que corresponde à data de vencimento 03.07.2000, e assim sucessivamente.

Fator	Vencimento
1000	03.07.2000
1002	05.07.2000
1667	01.05.2002
4789	17.11.2010
9999	21.02.2025

 Quando a primeira posição do campo “valor” do código de barras **for zero**, significa que, no código de barras/linha digitável desse título, não consta o fator de vencimento; se tiver fator de vencimento, na linha digitável, torna-se obrigatória a presença dele no código de barras.

 Bloquetos com vencimento “à vista” ou “na apresentação” – somam-se **15 dias corridos à “data do processamento”**. O resultado dessa operação representa a data do vencimento, cujo fator correspondente deve constar no código de barras (posições 6 a 9) e na linha digitável (posições 34 a 37);

Observação: No manual (página 50) consta exemplo de código fonte/função para criação do código de barras.

11.3.6 Papeleta

11.3.6.1 Especificações

Os avisos de cobrança deverão **obedecer** aos seguintes **parâmetros**:

- Número mínimo de vias ou partes - 2 (duas):
 - ⇒ 1^a via: ficha de compensação;
 - ⇒ 2^a via: recibo do pagador;
- Gramatura do papel: mínima de 50g/m2;
- Dimensões:
 - ⇒ Ficha de compensação: 8 a 10 cm X 17 a 21 cm;
 - ⇒ Recibo do pagador: a critério do beneficiário;
 - ⇒ Cor da via/impressão;
 - ⇒ Fundo branco/impressão azul;
 - ⇒ Fundo branco/impressão preta.

11.4 Linha Digitável

11.4.1 Montagem dos dados para composição da linha digitável

A linha digitável é composta por 5 (cinco) campos



- **1º campo:** composto pelo código do banco (748), código de moeda (9), as cinco primeiras posições do campo livre (ver sua composição no item 8.2.1, página 37) e o dígito verificador desse 1º campo;
- **2º campo:** composto pelas posições 06 a 15 do campo livre e o dígito verificador desse 2º campo;
- **3º campo:** composto pelas posições 16 a 25 do campo livre e o dígito verificador desse 3º campo;

- **4º campo:** composto pelo dígito verificador geral do código de barras, ou seja, a 5ª posição do código de barras;
 - **5º campo:** composto pelo fator de vencimento e valor nominal do documento;



Os campos 1, 2 e 3 deverão ser editados com um ponto (.) após os 5 (cinco) primeiros dígitos.



Entre cada campo, deverá haver um espaço em branco equivalente a 1 (uma) posição.

11.4.2 Significado visual da linha digitável:

Abaixo é descrito o significado de cada campo, dentro da linha digitável:

Através deste modelo exposto, é possível identificar que se trata de um título com carteira Sem Registro pertencente a cooperativa 0165, posto 02 e beneficiário 00623.

11.4.3 Cálculo dos dígitos verificadores dos campos 1, 2 e 3

- Utilizar módulo 10;
 - Atribuir os pesos (1 ou 2) correspondentes para cada um dos dígitos do campo, começando da direita para a esquerda com o peso 2;
 - Multiplicar cada dígito pelo seu peso correspondente;
 - Primeiro dígito da direita para a esquerda por 2, o segundo por 1, o terceiro por 2, o quarto por 1, e assim sucessivamente.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
A+	2b+	c+	2d+	e+	2f+	g+	2h+	i+	2j+

- Acumular o resultado de cada multiplicação: todo resultado da multiplicação, cujo valor for maior que 10 (dez), os dígitos do resultado devem ser somados, resultando um valor menor que 10 (dez);

Exemplos: $5 \times 2 = 10 \rightarrow 1 + 0 = 1$

$$8 \times 2 = 16 \rightarrow 1 + 6 = 7$$

- Identificar o número múltiplo de 10 (dez) **superior ou igual** ao resultado da multiplicação;

Exemplos: resultado 28 \rightarrow múltiplo de 10 = 30

resultado 33 \rightarrow múltiplo de 10 = 40

- Dígito verificador é a diferença entre o número múltiplo de 10 (dez) e o resultado da multiplicação;

Exemplos: $30 - 28 = 2$

$$40 - 33 = 7$$

Exemplo: **74893.10727 00003.101656 02006.231019 1 37260000015035**

\Rightarrow **1º campo:**

7	4	8	9	3	1	0	7	2
x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	1	2	1	2	1	2	1	2
=	=	=	=	=	=	=	=	=
14	4	16	9	6	1	0	7	4
1+4=5		1+6=7						
5	4	7	9	6	1	0	7	4
								43

Somatório do resultado das multiplicações = 43

Múltiplo de 10 maior ou igual ao somatório = 50

$$50 - 43 = 7$$

DV do primeiro campo = 7

\Rightarrow **2º campo:**

Manual CNAB400

0	0	0	0	3	1	0	1	6	5
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
0	0	0	0	3	2	0	2	6	10
								1+0=1	
0	0	0	0	3	2	0	2	6	1

Somatório do resultado das multiplicações = 14

Múltiplo de 10 maior ou igual ao somatório = 20

$$20 - 14 = 6$$

DV do segundo campo = 6

⇒ 3º campo:

0	2	0	0	6	2	3	1	0	1
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
0	4	0	0	6	4	3	2	0	2

Somatório do resultado das multiplicações = 21

Múltiplo de 10 maior ou igual ao somatório = 30

$$30 - 21 = 9$$

DV do terceiro campo = 9

11.5 Código fonte/função para a criação do Código de Barras.

```
'-----'
'Objetivo : Gera o valor a ser impresso no código de barras.
'Entradas : strDtVencimento -> data do vencimento, pode ser uma string vazia.
'           curVITitulo -> valor do título, se informado.
'           strTpCobranca -> tipo de cobrança.
'           strTpCarteira -> tipo de carteira.
'           strCdNossoNum -> código do nosso número.
'           strCdAgencia -> concatenação do código da agência com 4 dígitos e posto com 2 dígitos.
'           strcdBeneficiario -> número da conta do beneficiário sem o dígito de controle com 5 dígitos.
'Saída    : Retorna uma string de 44 caracteres que é o código de barras.
'Observações: Formato do valor do código de barras
'              {
'                1      2      3      4      }
'              { 12345678901234567890123456789012345678901234 }
'              { BBBMXFFFFVVVVVVVVVLLLLLLLLLLLLLLLLLL }
'              -> BBB (3)          => código do banco
'              -> M (1)           => código da moeda (9 = Real)
'              -> X (1)           => dígito verificador do código de barras
'              -> FFFF (4)         => fator de vencimento
'              -> VVVVVVVVVV (10)  => valor nominal do título
'              -> LLLLLLLLLLLLLLLLL (25)  => campo livre
'
'              O campo livre, para o BanSicredi, é composto por:
'              -> Tipo da cobrança (1)      => 1-COM Registro ou 3-SEM Registro
'              -> Tipo da carteira (1)       => 1-Simples, 2-Caucionada ou 3-Descontada
'              -> Nossa Numero      (9)     => código do nosso número com 9 dígitos
'              -> Agencia          (6)     => código da agência com 4 dígitos e posto com 2 dígitos
'              -> Cód do beneficiário   (5)   => número da conta do cliente sem o dígito de controle com 5 dígitos
'              -> "00" ou "10"        (2)   => será "10" se houver valor expresso na barra, senão "00"
'              -> Dígito verif.      (1)   => dígito verificador calculado pelo módulo 11 para código de barras
'-----'
```

```

Public Function strGeraValorCodBarras(ByVal strDtVencimento As String, _
                                         ByVal curVlTitulo As Currency, _
                                         ByVal strTpCobranca As String, _
                                         ByVal strTpCarteira As String, _
                                         ByVal strCdNossoNum As String, _
                                         ByVal strCdAgencia As String, _
                                         ByVal strCdBeneficiario As String) As String

On Error GoTo errGeraValorCodBarras

Dim strCdBarras As String
Dim strDigito As String
Dim strCpoLivre As String
Const coDataBaseFatorVencimento = #10/7/1997#

'Identificação do banco (748), código da moeda (9) e X como sendo o dígito verificador
strCdBarras = "7489X"

'Fator de vencimento = (data de vencimento do título) - (data base)
If IsDate(strDtVencimento) Then
    strCdBarras = strCdBarras & Format(DateDiff("d", coDataBaseFatorVencimento, CDate(strDtVencimento)), "0000")
Else
    strCdBarras = strCdBarras & "0000"
End If

'Valor do título
strCdBarras = strCdBarras & Format(curVlTitulo * 100, coFormatoValorTituloCdBarras)

'Monta campo livre
strCpoLivre = Switch(strTpCobranca = coCobrancaComRegistro, "1", _
                      strTpCobranca = coCobrancaSemRegistro, "3") & _
                      Switch(strTpCarteira = coCarteiraSimples, "1", _
                             strTpCarteira = coCarteiraCaucionada, "2", _
                             strTpCarteira = coCarteiraDescontada, "3") & _
                             Right(strCdNossoNum, 9) & strCdAgencia & strCdBeneficiario & _
                             If(curVlTitulo = 0 Or strTpCobranca = coCobrancaSemRegistro, "00", "10")
strCpoLivre = strCpoLivre & strCalculaDigitoVerificadorModulo11(strCpoLivre)
strCdBarras = strCdBarras & strCpoLivre
strDigito = strCalculaDigitoVerificadorModulo11(Replace(strCdBarras, "X", ""), True)
If strDigito <> "" Then
    Mid(strCdBarras, 5, 1) = strDigito
    strGeraValorCodBarras = strCdBarras
Else
    Err.Raise vbObjectError, , "Não foi possível definir o dígito verificador do código de barras."
End If

errGeraValorCodBarras:
If Err.Number <> 0 Then
    MsgBox "Erro ao gerar valor do código de barras.", Err.Number & vbCrLf & Err.Description, App.ProductName,
    "frmImpressaoTitulos", "strGeraValorCodBarras"
    strGeraValorCodBarras = ""
End If

End Function

```

11.5.1.1.1 Código fonte/função para calculo do DV por módulo 11.

'Objetivo.....: Função para calcular o dígito verificador do nosso número ou do código de barras, através do módulo 11.
 'Entradas.....: strCampo - String que contém o campo a ser calculado.
 'Saída.....: Uma string contendo o dígito referente ou vazia, caso ocorra algum erro.
 '-----

```

Public Function strCalculaDigitoVerificadorModulo11(ByVal strCampo As String, _
                                                       Optional ByVal bInCodigoBarras As Boolean) As String

On Error GoTo ErroCalculoMod11

```

```
Dim intSequencia As Integer
Dim intPeso      As Integer
Dim IngResultado As Long
Dim IngDigito    As Long

'Atribuir os pesos (2-9) correspondentes à cada dígito, da direita para a esquerda, efetuando cada multiplicação
'  somando o resultado de cada multiplicação
intPeso = 2
For intSequencia = Len(strCampo) To 1 Step -1
    IngResultado = IngResultado + Val(Mid(strCampo, intSequencia, 1)) * intPeso
    intPeso = IIf(intPeso >= 9, 2, intPeso + 1)
Next intSequencia

'Dividir o resultado por 11, achar o resto da divisão, subtrai de 11 e se for maior que 9, será igual a 0
IngDigito = 11 - (IngResultado - ((IngResultado \ 11) * 11))

'Normalmente, se a subtração resultar em 10 ou 11, o dígito será zero
If IngDigito > 9 Then IngDigito = 0

'No caso de estar gerando para o código de barras e resultar em 0, 1 ou maior que 9, o dígito será 1
If blnCodigoBarras And IngDigito = 0 Then IngDigito = 1
strCalculaDigitoVerificadorModulo11 = IngDigito

ErroCalculoMod11:
If Err.Number <> 0 Then
    MsgBox "Erro ao calcular o dígito verificador, através do módulo 11" & _
        IIf(blnCodigoBarras, ", para o código de barras", "") & ".",
        Err.Number & vbCrLf & Err.Description, App.ProductName, "Geral", "strCalculaDigitoVerificadorModulo11"
    strCalculaDigitoVerificadorModulo11 = ""
End If

End Function
```